

# 平成30年度 事務事業マネジメントシート

|     |             |                                   |      |       |   |    |    |    |
|-----|-------------|-----------------------------------|------|-------|---|----|----|----|
| 事業名 | 建築物確認及び検査事業 |                                   |      | 会計    | 款 | 項目 | 大事 | 小事 |
| 政策  | 01          | 1節 整備・開発と自然環境のバランスがとれた流山（都市基盤の整備） | 主管課  | 建築住宅課 |   |    |    |    |
| 施策  | 1-2         | 地域特性に合った良好な市街地整備                  | 主管課長 | 伊藤 直人 |   |    |    |    |

## I 事務事業の目的・内容

|                 |  |                |    |  |
|-----------------|--|----------------|----|--|
| 事業目的            | 対象   | 建築物、工作物の建築・築造者 | 意図 | 建築物や工作物等の安全性の確保、長寿命化や省エネルギーの対応及び良好な住環境を形成する。 |
| 事業内容            | 確認申請及び完了検査申請など建築基準法に基づく確認・検査・認定・許可及び、建築物に関連する各法令に基づく、制度の普及促進、対象建築物の認定・指導を実施するものである。  |                |    |  |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 平成29年度に特定行政庁へ移行し、全ての建築確認及び関連業務を行っている。<br>建築確認は、指定確認検査機関での確認が可能となり、行政での確認件数は減少しているが、認定・許可、建築物の指導等の業務は増加している。また、建築物に関連する他法令の長期優良住宅、建築物省エネルギー法等についても認定、届出が増加している。 |                |    |  |

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称              | 平成28年度 | 平成29年度   | 平成30年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|----|-----------------|--------|----------|--------|----|------|--------------|
|    |                 | ①      | 確認申請受付件数 | 17     | 30 | 38   |              |
| ②  | 完了検査申請受付件数      | 8      | 16       | 25     | 件  |      |              |
| ③  | 建築パトロール         | 40     | 51       | 79     | 件  |      |              |
| ④  | 指定確認検査機関処理の書類整理 | 3,574  | 3,030    | 2,617  | 件  |      |              |
| ⑤  | 長期優良住宅認定件数      | 253    | 379      | 502    | 件  |      |              |
| ⑥  |                 |        |          |        |    |      |              |

指標で表すことができない定性的な成果

目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）  
法律改正や社会動向の変化による建築需要に的確に対応し、建築物の安全性の確保、長寿命化や省エネルギーの対応のほか、良好な住環境の形成に努めている。  
つくばエクスプレス関連土地区画整理事業の概成により、建築物の確認申請が増加している。これに伴い、用途許可等、認定・許可の申請も増加している。

| 事務事業のコスト                 | 平成28年度     | 平成29年度     | 平成30年度     |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| 事務事業の総コスト(a=b+c)         | 24,186,237 | 31,114,320 | 25,354,236 |
| 事業費(b)(円)                | 2,490,087  | 5,124,000  | 5,324,236  |
| うち一般財源                   | 102,987    |            | 653,336    |
| 職員給与費(c)(円)              | 21,696,150 | 25,990,320 | 20,030,000 |
| 人役・職員(人)                 | 2.91       | 3.36       | 2.50       |
| 人役・再任用(人)                |            |            |            |
| 人役・臨職(人)                 | 1.00       | 2.00       | 2.00       |
| 人役・嘱託(人)                 |            |            |            |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） |            |            |            |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）  |            |            |            |

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                      |         |                 |     |         |             |
|------|----------------------|---------|-----------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性                  | 今後の必要性  | A 必要性が高まると考えられる | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた     |
|      |                      | 市関与の必要性 | A 市が担うべき        | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
|      |                      |         |                 |     | コストの削減  | A 削減の余地はない  |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） |         |                 |     |         |             |

### (2) 事務事業の業務改善について

|                   |                                    |                              |                            |
|-------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ①H30当初の改善計画(Plan) | 建築基準法の改正に伴う条例・規則等の整備・改正の実施。        | ③取組における課題(Check)             | 建築基準法改正に伴う対応。建築技術職員の資質の向上。 |
| ②H30に実施した取組(Do)   | 建築基準法の許可・認可。申請手数料に関する条例改正。許可基準の策定。 | ④課題に対する今後(H31~)の改善計画(Action) | 職員の資格取得・技術研修参加等のスキルアップ。    |