

平成28年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|-----|-------------|---------------------|--------------------------------|------|-------|----|----|
| 事業名 | 立地適正化計画策定事業 | | | 会計 | 科目 | 大 | 小 |
| | | | | 01 | 03 | 04 | 01 |
| 政策 | 01 | 1節 | 整備・開発と自然環境のバランスがとれた流山（都市基盤の整備） | 主管課 | 都市計画課 | | |
| 施策 | 1-3 | 個性ある公共空間・歴史環境の形成と保全 | | 主管課長 | 長橋 祐之 | | |

事務事業の目的・内容

| | | | | |
|-----------------|--|-------|----|-------------------------------|
| 事業目的 | 対象 | 市街化区域 | 意図 | 立地適正化計画を策定し、都市機能及び居住区域の誘導を行う。 |
| 事業内容 | 人口増加が続いている本市においても、将来においては人口減少・高齢化等により地域の活力が低下していくことが予想されることから、医療、福祉、商業等の都市機能や、居住に係る適正な誘導方針と誘導区域、その実現に向けた施策を示す立地適正化計画を策定する。 | | | |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 平成27年度は、現状の把握と分析及び課題の整理を行い、立地適正化に関する基本方針の検討を行った。 平成28年度は、前年度の検討を踏まえ、居住誘導区域・都市機能誘導区域の設定や施策の検討を行い立地適正化計画を策定した。 | | | |

事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|--------------------------|--|------------|------------|--|----|------|---|
| | | | | | | | |
| | 流山市は住み心地が良いまちであると思う市 | 79.30 | 77.20 | 79.50 | % | ↑↑↑ | まちづくり達成度アンケート |
| | これからも流山市に住み続けたいと思う市民 | 80.50 | 80 | 81.50 | % | ↑↑↑ | まちづくり達成度アンケート |
| 指標で表すことができない定性的な成果 | コンパクトシティ・プラス・ネットワークのまちづくりを実現することで、持続可能な都市経営を可能とし、市政運営の安定を図る。 | | | | | | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 平成28年度事業 |
| 事務事業のコスト | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | <ul style="list-style-type: none"> 立地適正化計画素案の作成 <ul style="list-style-type: none"> 上位・関連計画の整理 居住誘導区域の設定 都市機能誘導区域の設定 施策の検討 誘導施設の検討 協議会の開催 パブリックコメントの実施 <ul style="list-style-type: none"> 平成28年9月1日～30日 都市計画審議会への諮問 <ul style="list-style-type: none"> 平成28年12月16日 立地適正化計画の公表 <ul style="list-style-type: none"> 平成29年3月1日 | | | |
| 事務事業の総コスト(a=b+c) | | 10,780,800 | 13,611,700 | | | | |
| 事業費(b)(円) | | 3,250,800 | 4,687,200 | | | | |
| うち一般財源 | | 1,750,800 | 3,587,200 | | | | |
| 職員給与費(c)(円) | | 7,530,000 | 8,924,500 | | | | |
| 人役・職員(人) | | 1.00 | 1.30 | | | | |
| 人役・再任用(人) | | | | | | | |
| 人役・臨職(人) | | | | | | | |
| 人役・嘱託(人) | | | | | | | |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |

事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 < 主管課長記入 >

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|-------------------|---------|-----------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | A 必要性が高まると考えられる | 有効性 | 目標達成度 | A 達成できた |
| | | 市関与の必要性 | A 市が担うべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A 削減の余地はない |
| 総合評価 | 継続（事業を現状どおり継続すべき） | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 今年度(H28)の改善計画 | 前年度に行った、本市の現状を踏まえ、立地適正化計画を策定する。 | 取組の課題 | 運用を始めたばかりのため、周知が行き届いていない。 |
| 今年度(H28)に実施した取組 | 立地適正化計画を策定し、平成29年3月1日から運用を開始した。 | 今後の改善計画 | 引き続き、窓口でパンフレットを配布するなど、当該計画の周知を図っていく。 |