

# 平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	し尿処理施設維持管理事業			会計	款	項目	大	小
				01	04	02	05	01 05
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	クリーンセンター			
施策	2-2	環境共生社会を目指す廃棄物循環型都市づくり		主管課長	糸井 正人			

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	し尿収集世帯及び浄化槽世帯並びに仮設トイレ使用者	意図	し尿処理施設の適正な維持管理に努める。
事業内容	し尿処理施設を衛生的かつ安全に操業するため、各種薬品の購入や電気等の支払いのほか施設の各槽清掃及び夜間休日の機器の異常時の対応などの業務委託を行う。			
事業開始から現在までの状況変化	平成22年4月から新し尿処理施設が稼働し6年目を迎え、安全な施設運営を継続していく。			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
	①	修繕回数	2	0	4	件	→→
②							
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） し尿処理施設の安定的な稼働を維持するため機器保守点検整備を実施しているが、竣工後6年が経過したことにより各機器の消耗部品の交換時期を迎えてきている。
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		111,901,735	132,118,662	141,570,624			
事業費(b)(円)		90,940,735	111,388,662	118,980,624			
うち一般財源		90,940,735	111,388,662	118,980,624			
職員給与費(c)(円)		20,961,000	20,730,000	22,590,000			
人役・職員(人)		3.00	3.00	3.00			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	B 削減の余地がややある
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	安全な稼働を維持し、より効率的な運転業務を行う。	③取組の課題	施設の保全を図るとともに、安定的な稼働を維持する。
②今年度(H27)に実施した取組	安定的な施設の運転管理に努めた。	④今後の改善計画	安定的な稼働を維持しつつ、施設管理に係る経費の削減に努める。