

# 平成26年度 事務事業マネジメントシート

事業名	不法投棄対策事業			会計	款	項目	大	小
				01	04	01	04	06
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	環境政策・放射能対策課			
施策	2-1	豊かで美しい生活環境の創造		主管課長	染谷 忠美			

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	不法投棄物	意図	ごみのない街にする。
事業内容	不法投棄物の早期回収並びに未然防止パトロールを実施することにより、快適な生活環境を維持する。			
事業開始から現在までの状況変化	クリーンな生活環境整備の一環として、従来は市民生活機動班により市内の清掃活動を行ってきたが、現在は業務委託により年間を通じた不法投棄パトロール及び撤去回収を実施している。件数や回収量は、その時の社会情勢や経済情勢の影響を受け、現在は投棄件数は減っているが、回収量は増えている。			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成24年度	平成25年度	平成26年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
指標	① 不法投棄回収件数	746	775	668	件	→→	
	② 不法投棄回収量	74	57	61	トン	→→	
	③						
	④						
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）						
事務事業のコスト	平成24年度	平成25年度	平成26年度	による市民相互の監視の高まりがあることから、より一層の不法投棄の早期回収と未然防止のパトロールの強化が求められている。			
事務事業の総コスト(a=b+c)	8,731,522	8,294,582	8,814,712	・産業廃棄物等の不法投棄が増えている。			
事業費(b)(円)	7,439,482	7,036,922	7,571,044				
うち一般財源	7,439,482	7,036,922	7,571,044				
職員給与費(c)(円)	1,292,040	1,257,660	1,243,668				
人役・職員(人)	0.18	0.18	0.18				
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円) (建設又は取得年度のみ記入)							
想定耐用年数 (年) (建設又は取得年度のみ記入)							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続 (事業を現状どおり継続すべき)					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H26)の改善計画	市民ボランティアとの協働	③取り組みの課題	未然防止のパトロールの防止
②今年度(H26)に実施した取り組み	市民ボランティアによるまちをきれいに志隊と連携を図り、不法投棄の状況や場所など情報の共有化に努めた。	④今後の改善計画	市民ボランティアとの協働