

平成25年度 事務事業マネジメントシート

事業名	病虫害等対策事業			会計	款	項目	大	小
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	環境政策・放射能対策課			
施策	2-1	豊かで美しい生活環境の創造		主管課長	染谷 忠美			

事務事業の目的・内容

事業目的	対象	自治会、市民	意図	病虫害の駆除、伝染病の発生防止
事業内容	衛生害虫の発生を予防するため、薬剤散布機の無料貸し出しを行い、清潔な生活環境を維持する。また、災害発生時は市が直接防疫用薬剤を散布し、伝染病等の発生防止を図る。			
事業開始から現在までの状況変化	平成20年度までは、薬剤（スミチオン）の油剤18リットル缶と乳剤500ml瓶を自治会に斡旋していたが、公共下水道の普及及び瓶への小分け行為が薬事法に抵触するため、平成21年度から自治会への斡旋を廃止した。			

事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成23年度	平成24年度	平成25年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		薬剤散布機の貸出し	16	12	2	件	
	防疫薬剤の散布	0	2	2	件		
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）						
事務事業のコスト	平成23年度	平成24年度	平成25年度	・以前と比べ需要が減少したことにより、必要台数も減少したため、特に修理が必要なマイクロジェット3台を無償で自治会及び市民に譲渡した。 ・平成26年3月末現在、所有している散布機は、クリーンスプレイヤー3台、マイクロジェット4台である。			
事務事業の総コスト(a=b+c)	484,560	569,680	742,757				
事業費(b)(円)	30,000	139,000	44,057				
うち一般財源	30,000	139,000	44,057				
職員給与費(c)(円)	454,560	430,680	698,700				
人役・職員(人)	0.06	0.06	0.10				
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 < 主管課長記入 >

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

今年度(H25)の改善計画	事務改善を行い経費の削減を図る。	取り組みの課題	事務の効率化
今年度(H25)に実施した取り組み	予算執行にあたっては、経費の削減に努める。特に修理が必要なマイクロジェット3台を無償で自治会及び市民に譲渡した	今後の改善計画	事務改善による経費削減