

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	病虫害等対策事業			会計	款	項目	大事	小事	
				01	04	01	04	06	02
政策	02	2節 生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）		主管課	環境政策・放射能対策課				
施策	2-1	豊かで美しい生活環境の創造		主管課長	染谷 忠美				

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	自治会・市民	意図	病虫害の駆除、伝染病の発生防止。
事業内容	衛生害虫の発生を予防するため、薬剤散布機の無料貸し出しを行い、清潔な生活環境を維持する。また、災害発生時は市が直接防疫用薬剤を散布し、伝染病等の発生防止を図る。			
事業開始から現在までの状況変化	平成20年度までは、薬剤（スミチオン）の油剤18リットル缶と乳剤500ml瓶を自治会に斡旋していたが、公共下水道の普及及び瓶への小分け行為が薬事法に抵触するため、平成21年度から自治会への斡旋を廃止した。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	薬剤散布機の貸出し	2	1	1	
②	防疫薬剤の散布	2	2	1	件	→→	
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） ・平成27年3月末現在、所有している散布機は、クリーンスプレーヤー3台、マイクロジェット4台で稼働している。
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		742,757	746,365	782,063			
事業費(b)(円)		44,057	55,365	29,063			
うち一般財源		44,057	55,365	29,063			
職員給与費(c)(円)		698,700	691,000	753,000			
人役・職員(人)		0.10	0.10	0.10			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	事務改善を行い経費の削減を図る。	③取組の課題	事務の効率化。
②今年度(H27)に実施した取組	予算執行にあたっては、経費の削減に努める。	④今後の改善計画	事務改善による経費削減。