

平成29年度 事務事業マネジメントシート

事業名	病虫害等対策事業			会計	款	項目	大専	小事
政策	02	2節	生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備）	主管課	環境政策課			
施策	2-1	豊かで美しい生活環境の創造		主管課長	染谷 忠美			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	自治会・市民	意図	病虫害の駆除、伝染病の発生防止。
事業内容	衛生害虫の発生を予防するため、薬剤散布機の無料貸し出しを行い、清潔な生活環境を維持する。また、災害発生時は市が直接防疫用薬剤を散布し、伝染病等の発生防止に努める。			
事業開始から現在までの状況変化	平成20年度までは、薬剤（スミチオン）の油剤18リットル缶と乳剤500ml瓶を自治会に斡旋していたが、公共下水道の普及及びび瓶への小分け行為が薬事法に抵触するため、平成21年度から自治会への斡旋を廃止した。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成27年度	平成28年度	平成29年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
	①	薬剤散布機の貸出し	1	1	0	件	→→
②	防疫薬剤の散布	1	0	4	件	→→	防疫記録から
③							
④							
⑤							
⑥							

指標で表すことができない定性的な成果				目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） ・所有している散布機は、クリーンスプレーヤー3台、手動散布機3台だが、いずれも老朽化が進んでいる。
事務事業のコスト	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
事務事業の総コスト(a=b+c)	782,063	750,983	722,176	
事業費(b)(円)	29,063	64,483	50,976	
うち一般財源	29,063	64,483	50,976	
職員給与費(c)(円)	753,000	686,500	671,200	
人役・職員(人)	0.10	0.10	0.10	
人役・再任用(人)				
人役・臨職(人)				
人役・嘱託(人)				
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）				
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）				

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
総合評価	VI 縮 小 （改善ではなく、他の事業との統合又は縮小すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H29)の改善計画	更新計画の策定	③取組の課題	散布機の老朽化による計画的な買い替えの検討。 事業の統合の検討。
②今年度(H29)に実施した取組	台風等による床下浸水が発生し、防疫活動として、薬剤散布を行った。	④今後(H30以降)の改善計画	更新計画の策定を行い、事業への位置づけを行う。 別事業へ統合できないか検討する。