

平成27年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------|---------------|-------------------------|-----|-------------|-------|----|----|----|
| 事業名 | 地域環境保全推進指導事業 | | | | 会計 | 款 | 項目 | 大 | 小 |
| 政策 | 02 | 2節 | 生活の豊かさを実感できる流山（生活環境の整備） | 主管課 | 環境政策・放射能対策課 | 01 | 04 | 01 | 04 |
| 施策 | 2-1 | 豊かで美しい生活環境の創造 | | | 主管課長 | 染谷 忠美 | | | |

I 事務事業の目的・内容

| | | | | |
|-----------------|--|------|----|-------------|
| 事業目的 | 対象 | 空き地等 | 意図 | 良好な生活環境の保全。 |
| 事業内容 | 空き地等の地権者に対して雑草の刈取りや管理指導を行う。雑草等が繁茂し、又は放置されている空き地に対しては適正な空き地の管理を指導することにより、良好な生活環境の保全に努める。 | | | |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 近年、空き地の雑草だけでなく、空き家が増加し、その敷地内の樹木による越境などの問題が発生している。「流山市空き地の雑草等の除去に関する条例」を平成24年7月1日の施行により、青草・枯れ草の除去に向けた取り組みを一元的に行い、土地所有者に対して適正な空き地の管理を指導することになった。 | | | |

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|--------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----|------|---|
| | | ① | 刈取り指導件数 | 301 | 293 | 241 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |
| ④ | | | | | | | |
| 指標で表すことができない定性的な成果 | | | | | | | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 平成24年度の緊急雇用創出事業補助金を活用して、業務委託により雑草管理台帳の電子化を図り、業務の効率化を図っている。 また、指導等に応じない地権者に対しては代執行を行い、費用の請求を行っている。 費用を支払わない地権者に対しては銀行等に調査を行い、口座差押え等により徴収した。 |
| 事務事業のコスト | | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | | |
| 事務事業の総コスト(a=b+c) | | 4,569,896 | 4,863,294 | 4,978,814 | | | |
| 事業費(b)(円) | | 377,696 | 717,294 | 460,814 | | | |
| うち一般財源 | | 377,696 | 717,294 | 460,814 | | | |
| 職員給与費(c)(円) | | 4,192,200 | 4,146,000 | 4,518,000 | | | |
| 人役・職員(人) | | 0.60 | 0.60 | 0.60 | | | |
| 人役・再任用(人) | | | | | | | |
| 人役・臨職(人) | | | | | | | |
| 人役・嘱託(人) | | | | | | | |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|----------------------|---------|-------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | B 必要性は変わらない | 有効性 | 目標達成度 | A 達成できた |
| | | 市関与の必要性 | A 市が担うべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A 削減の余地はない |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | | | |
|------------------|-----------------------|----------|-------------------------|
| ①今年度(H27)の改善計画 | データの有効活用を図る。地権者の意向確認。 | ③取組の課題 | 対応の迅速化。過去に代執行を行った空地の対応。 |
| ②今年度(H27)に実施した取組 | 雑草管理台帳を活用し業務の効率化を図った。 | ④今後の改善計画 | データを有効活用し対応の迅速化を図る。 |