

平成26年度 事務事業マネジメントシート

事業名	子育てお母さん再就職支援事業			会計	款	項目	大手	小事
政策	05	5節	賑わいと活気に満ちた流山（産業の振興）	主管課	商工課			
施策	5-3	誰もが安心して働ける環境・基盤づくり		主管課長	金子 孝行			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	求職者	意図	雇用の促進
事業内容	子育て中、または子育てを終えた女性を対象として、再就職支援セミナーを開催し、早期就労を支援する。			
事業開始から現在までの状況変化	子育て中のお母さんが、セミナー等に参加希望しても、託児制度がないと参加できにくいなどの声を反映して、一時預かり保育を可能として行うセミナー。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成24年度	平成25年度	平成26年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	子育てお母さん再就職支援セミナーの実施回数	2	1	1	
②	セミナー参加者	29	12	14	人		
③	保育人数	12	6	6	人		
④							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）
事務事業のコスト		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成26年度は、ジョブカフェちばのセミナー縮小から1回のみ開催となった。しかし、子育てを終えたお母さんのキャリアを期待し、求人も増加している背景もあることから、再就職を希望するお母さんを再就職につなげるために就職個別相談における「自分を知るためのセミナー」の対象者を子育て中、子育てを終えたお母さんを対象とし開催した。		
事務事業の総コスト(a=b+c)							
事業費(b)(円)							
うち一般財源							
職員給与費(c)(円)							
人役・職員(人)							
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性		有効性	目標達成度	
		市関与の必要性		効率性	対象者の適切性	
総合評価						

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H26)の改善計画	セミナー実施による子育てお母さんの就労促進を図る。	③取り組みの課題	子育てお母さんが働きやすい環境づくり、託児所などの整備など。
②今年度(H26)に実施した取り組み	子育てお母さんを対象としたセミナーの実施。	④今後の改善計画	平成25年度から本事業を就労支援セミナー企画運営事業へ統合し推進する。