

平成26年度 事務事業マネジメントシート

事業名	ふるさと産品協会支援事業			会計	款	項目	大	小
				01	07	01	03	01 04
政策	05	5節	賑わいと活気に満ちた流山（産業の振興）	主管課	商工課			
施策	5-5	特色ある観光の育成と創設		主管課長	金子 孝行			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	商工団体、観光関連団体、市民（市内外）	意図	地場産業の発展と産品による観光資源の拡充を図る。
事業内容	市民まつりや、各種イベントでの出品、販売を通じて流山市のPRに努め、また新製品の開発にも努力し、新たなふるさと産品の認定など地場産業の振興に寄与するとともに、土産品として観光振興に寄与する。			
事業開始から現在までの状況変化	事業を開始した際は、会員も少なかったが、会員の増強や新商品の開発を進めた結果、現在では認定品数も38品となり、市民まつりや各種イベントで販売することができている。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成24年度	平成25年度	平成26年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
	①	ふるさと産品協会会員数	15	13	13	社	↑↑↑
②							
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果	アンテナショップにおけるふるさと産品の委託販売により、売上向上と知名度アップに繋がっている。			目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 市内外で行われる各種イベント等へ積極的に参加し、流山ふるさと産品をPRした結果、流山市の代表的なおみやげ品としての周知がされてきている。平成26年度に新しいHPを立ち上げ、直接購入ができるようにするなど努力している。また、廃業等により会員数が減少したことから新規会員の確保に努めている。			
事務事業のコスト		平成24年度	平成25年度	平成26年度			
事務事業の総計(a=b+c)		758,900	749,350	745,463			
事業費(b)(円)		400,000	400,000	400,000			
うち一般財源		400,000	400,000	400,000			
職員給与費(c)(円)		358,900	349,350	345,463			
人役・職員(人)		0.05	0.05	0.05			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	C 民間企業やNPOが担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	III 要改善（事業は継続するが、更なる改善が必要）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H26)の改善計画	・ふるさと産品のさらなるPR支援	③取り組みの課題	・魅力的な新商品の開発 ・業種の異なる事業者の参入
②今年度(H26)に実施した取り組み	・市内外のイベントに参加し、ふるさと産品のPR並びに販促に努めた	④今後の改善計画	魅力ある新たな商品開発や新規会員の確保