

平成26年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | | | | |
|-----|------------|------------------------|------|-------|----|----|----|----|
| 事業名 | 流山花火大会支援事業 | | | 会計 | 款 | 項目 | 大 | 小 |
| 政策 | 05 | 5節 賑わいと活気に満ちた流山（産業の振興） | 主管課 | 商工課 | 01 | 07 | 01 | 03 |
| 施策 | 5-5 | 特色ある観光の育成と創設 | 主管課長 | 金子 孝行 | 01 | 03 | 01 | 03 |

I 事務事業の目的・内容

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|--------------------------------------|
| 事業目的 | 対象 | 市民、市外の観光客 | 意図 | 流山市民の郷土愛の育成やふれあいの場の創出と観光資源としての定着を図る。 |
| 事業内容 | 流山花火大会実行委員会が開催する花火大会に対し、その開催にかかる経費の一部を助成する。 | | | |
| 事業開始から現在までの状況変化 | ・平成18年度から三郷市との同日開催、有料観覧席設置、シャトルバス運行を実施し、平成19年度からインターネット及びコンビニによるチケット販売を実施。平成23年度から有料駐車場設置、東日本復興支援としてメッセージ花火や義援金募金を行った。平成24年度は市政施行45周年の記念事業として開催。平成25年度も三郷市と同日開催し多くの集客を図った。 | | | |

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | |
| 指標 | ① 流山花火大会来場者数 | 140,000 | 152,000 | 165,000 | 人 | ↑↑↑ | 実績 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |
| | ④ | | | | | | |
| 指標で表すことができない定性的な成果 | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） | | | | | | 流山花火大会自体の認識度も向上したこと、平成19年度からのインターネット、コンビニによるチケット販売、及び特に平成25年度は、山手線内のディスプレイに広告を行った影響もあり来場者数が大幅に伸びた。平成26年度についても来場者数が着実に伸びている。 |
| 事務事業のコスト | | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | | | |
| 事務事業の総コスト(a=b+c) | | 7,435,600 | 6,397,400 | 6,381,853 | | | |
| 事業費(b)(円) | | 6,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | | | |
| うち一般財源 | | 6,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | | | |
| 職員給与費(c)(円) | | 1,435,600 | 1,397,400 | 1,381,853 | | | |
| 人役・職員(人) | | 0.20 | 0.20 | 0.20 | | | |
| 人役・再任用(人) | | | | | | | |
| 人役・臨職(人) | | | | | | | |
| 人役・嘱託(人) | | | | | | | |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|----------------------|---------|-----------------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | B 必要性は変わらない | 有効性 | 目標達成度 | A 達成できた |
| | | 市関与の必要性 | B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A 削減の余地はない |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| ①今年度(H26)の改善計画 | 収益性の確保を図る。 来場者に対する安全性の確保 | ③取り組みの課題 | 安全性の更なる確保と公共交通機関の利用周知とさらなる安全性の確保 |
| ②今年度(H26)に実施した取り組み | 客席レイアウトの変更等により、観客の方の満足度の向上に努めた。 来場者に対する安全性の確保 | ④今後の改善計画 | 公共交通機関利用のPRと交通規制区域の周知徹底 安全性の確保に向けての体制整備 |