

平成29年度 事務事業マネジメントシート

事業名	企業立地情報収集事業			会計	款	項目	大事	小事
政策	05	5節	賑わいと活気に満ちた流山（産業の振興）	主管課	誘致推進課			
施策	5-2	工業の強化と新たな産業の創造		主管課長	大津 真規			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	①整備予定地、遊休地 ②立地検討企業等	意図	①円滑な土地利用ができるようになる。 ②市内での事業拡大が図れるようになる。
事業内容	市内への立地を検討する企業等の動向及びニーズの把握と市内の整備予定地及び遊休地の情報等について収集し、マッチングに活用する。			
事業開始から現在までの状況変化	・TX沿線の区画整理事業の整備進捗が進むに連れて、人口の増加傾向が顕著となり本市への注目が高まり、国内経済の好転時期と合わせて、民間企業の進出意向が増えている。一方、新市街地地区の土地区画整理事業が換地処分を向かえ、大規模な保留地処分が無くなることや、駅周辺の地価が上昇していることなどから、用地の確保が難しくなってきた。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成27年度	平成28年度	平成29年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）	
指標	① 新聞・情報誌からの収集						随時実施	
	② 関係者との打ち合わせ						随時実施	
	③							
	④							
	⑤							
	⑥							
指標で表すことができない定性的な成果						目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） ・金融機関と企業立地動向、土地に関する情報交換を定期的に行っている。 ・土地区画整理施行者と事業の進捗や保留地の販売に関する情報交換を定期的に行っている。 ・地権者から周辺の土地動向や企業の進出状況などの情報を取得している。 ・企業情報誌や新聞から特徴的な企業の情報を取得している。 ・企業面談により進出条件、商圈等を把握し、誘致活動に活用している。		
事務事業のコスト		平成27年度	平成28年度	平成29年度				
事務事業の総コスト(a=b+c)		2,259,000	2,059,500	2,013,600				
事業費(b)(円)								
うち一般財源								
職員給与費(c)(円)								
人役・職員(人)		0.30	0.30	0.30				
人役・再任用(人)								
人役・臨職(人)								
人役・嘱託(人)								
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）								
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）								

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H29)の改善計画	地権者協議会などに積極的に参加し、土地情報の収集に努めた。	③取組の課題	職員が様々な企業等の関係者と形成してきた人脈（人的資産）の有効に活用すること。
②今年度(H29)に実施した取組	金融機関と企業の立地動向並びに土地に関する情報交換を定期的に行うとともに、土地区画整理施行者や関係課と保留地販売等に関する情報を交換した。	④今後(H30以降)の改善計画	人脈（人的資産）の管理、活用については、名刺管理システムの採用を検討する。