

# 平成29年度 事務事業マネジメントシート

事業名	雇用促進事業			会計	款	項	目	大	小
				01	05	01	01	01	01
政策	05	5節 賑わいと活気に満ちた流山（産業の振興）		主管課	商工振興課				
施策	5-3	誰でもが安心して働ける環境・基盤づくり		主管課長	渋谷 俊之				

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	事業主、就労者、求職者	意図	就労の安定、雇用の促進、労働者の健康増進
事業内容	就労意欲の高揚及び就職能力のスキルアップを目的として、就労支援情報の提供やセミナー等を行っている。			
事業開始から現在までの状況変化	景気変動により、雇用情勢への影響があるものの、近年の松戸ハローワーク管内の有効求人倍率の改善傾向が示されているが、小規模事業所における雇用情勢は依然厳しい状況が続いており、雇用促進への対策が求められる。			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成27年度	平成28年度	平成29年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
	①	ジョブサポート流山の年間利用者数	5069	4459	4177	人	▲
②	ジョブサポート流山の利用者の就職率	10.99	15.10	16.35	%	▲	就職者数/求人紹介者数
③							
④							
⑤							
⑥							
指標で表すことができない定性的な成果	ジョブサポート流山利用者の減少は、有効求人倍率の上昇で未就労者の減少によるものと考察できる。				目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）		
事務事業のコスト	平成27年度	平成28年度	平成29年度	の構成員として、労働者の福祉向上と地域雇用の促進に努めた。			
事務事業の総コスト(a=b+c)	2,096,107	1,576,129	1,588,502	・臨時職員を1名を配置し、各種労政事務及び出先機関との円滑な事務連絡を進めた。			
事業費(b)(円)	1,702,787	1,221,689	1,241,712				
うち一般財源	1,702,787	1,221,689	1,241,712				
職員給与費(c)(円)	393,320	354,440	346,790				
人役・職員(人)	0.05	0.05	0.05				
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)	0.01	0.01	0.01				
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H29)の改善計画	・引き続き、ハローワークと連携し地域職業相談室の円滑な運営に努める。 ・市が実施する就職個別相談及び各種セミナーと連携し、未就労者へのサポートに努める。	③取組の課題	雇用情勢は改善傾向にあり、有効求人倍率も過去最高となっているが、未就労者が特定業種に偏る課題もある。希望職種以外の業種選択のサポート体制を強化する。
②今年度(H29)に実施した取組	・就職個別相談及び各種セミナーの開催をはじめ、高齢者のための会社説明会を開催 ・ハローワークと連携による地域職業相談室の円滑な運営に努めた。	④今後(H30以降)の改善計画	現状の支援に加え、就職個別相談の対象範囲を15歳から45歳へ拡大をはじめ、会社説明会等の支援に努める。