

平成28年度 事務事業マネジメントシート

事業名	雇用促進事業			会計	款	項目	大事	小事
政策	05	5節	賑わいと活気に満ちた流山（産業の振興）	主管課	商工振興課			
施策	5-3	誰でもが安心して働ける環境・基盤づくり		主管課長	渋谷 俊之			

事務事業の目的・内容

事業目的	対象	事業主、就労者、求職者	意図	就労の安定、雇用の促進、労働者の健康増進
事業内容	就労意欲の高揚及び就職能力のスキルアップを目的として、就労支援情報の提供やセミナー等を行っている。			
事業開始から現在までの状況変化	長引く不況の中、松戸ハローワーク管内の有効求人倍率は、改善傾向が見られるものの雇用情勢は依然厳しい状況が続いており、雇用促進の対策が求められる。			

事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成26年度	平成27年度	平成28年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		ジョブサポート流山の年間利用者数	5,265	5,069	4,459	人	↓↓↓
	ジョブサポート流山の利用者の就職率	12.02	10.99	15.10	%	↑↑↑	就職者数/求人紹介者数
指標で表すことができない定性的な成果	目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）						松戸公共職業安定所雇用促進協会へ加盟し、労働者の福祉向上と地域雇用の促進に努めた。また、臨時職員を1名を配置し、各種労政事務及び出先機関との円滑な事務連絡を進めた。
事務事業のコスト		平成26年度	平成27年度	平成28年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		2,411,580	2,090,247	1,599,779			
事業費(b)(円)		1,897,880	1,702,787	1,221,689			
うち一般財源		1,897,880	1,702,787	1,221,689			
職員給与費(c)(円)		513,700	387,460	378,090			
人役・職員(人)		0.05	0.05	0.05			
人役・再任用(人)				0.01			
人役・臨職(人)		0.10	0.01	0.01			
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 < 主管課長記入 >

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

今年度(H28)の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、ハローワークと連携し地域職業相談室の円滑な運営に努める。 市が実施する就職個別相談及び各種セミナーとの連携し、未就労者へのサポートに努める。 	取組の課題	<ul style="list-style-type: none"> 雇用情勢は改善傾向にあり求人情報も増加しているが、募集業種が偏る課題もあり未就労者には厳しい状況もある。希望職種以外の業種選択のサポート体制の強化する。
今年度(H28)に実施した取組	<ul style="list-style-type: none"> 就職個別相談及び各種セミナーの開催をはじめ、高齢者のための会社説明会を開催 ハローワークと連携による地域職業相談室の円滑な運営に努めた。 	今後の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 現状の支援に加え離職率を低下させるべく若年齢者への個別支援強化や会社説明会の開催を支援する。 地域特性に合った働き方のための情報収集に努める。