

# 平成29年度 事務事業マネジメントシート

|     |                   |                        |                                |      |        |    |    |    |
|-----|-------------------|------------------------|--------------------------------|------|--------|----|----|----|
| 事業名 | ファミリーサポートセンター支援事業 |                        |                                | 会計   | 款      | 項目 | 大事 | 小事 |
| 政策  | O4                | 4節                     | 誰もが充実した生涯をおくることのできる流山（市民福祉の充実） | 主管課  | 子ども家庭課 |    |    |    |
| 施策  | 4-1               | 安心して子どもが健やかに生まれ育つ環境づくり |                                | 主管課長 | 熊井 彰   |    |    |    |

## I 事務事業の目的・内容

|                 |   |   |    |                           |
|-----------------|---|---|----|---------------------------|
| 事業目的            | 対象  | 6か月から小学6年生までの子どもの育児の援助が必要な方と育児の手助けをしたい方 | 意図 | 安定した生活の確保と利用者の経済的負担の軽減を図る |
| 事業内容            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 育児の援助が必要な人（利用会員）と育児の援助ができる人（提供会員）との育児援助活動を円滑に実施するための連絡、調整を行う。</li> <li>・ 当該事業の利用を促進するため利用料の助成を行う。</li> </ul> |   |    |                           |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 平成13年度に設置し、平成20年度にひとり親家庭に対する助成の開始<br>平成17年度から国交付金の対象事業  |   |    |                           |

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標                       | 名称      | 平成27年度    | 平成28年度     | 平成29年度     | 単位    | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合）                      |  |
|--------------------------|---------|-----------|------------|------------|-------|------|-----------------------------------|--|
|                          | ①       | 延べ利用回数    | 5,512      | 4,549      | 5,289 | 回    | ↑↑↑                               |  |
| ②                        | 利用会員の人数 | 867       | 928        | 1,031      | 人     | ↑↑↑  |                                   |  |
| ③                        | 提供会員の人数 | 290       | 332        | 389        | 人     | ↑↑↑  |                                   |  |
| ④                        |         |           |            |            |       |      |                                   |  |
| ⑤                        |         |           |            |            |       |      |                                   |  |
| ⑥                        |         |           |            |            |       |      |                                   |  |
| 指標で表すことができない定性的な成果       |         |           |            |            |       |      | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） |  |
| 事務事業のコスト                 |         | 平成27年度    | 平成28年度     | 平成29年度     |       |      |                                   |  |
| 事務事業の総コスト(a=b+c)         |         | 6,855,233 | 15,148,109 | 17,506,176 |       |      |                                   |  |
| 事業費(b)(円)                |         | 6,102,233 | 13,775,109 | 16,163,776 |       |      |                                   |  |
| うち一般財源                   |         | 1,912,233 | 8,375,109  | 8,097,776  |       |      |                                   |  |
| 職員給与費(c)(円)              |         | 753,000   | 1,373,000  | 1,342,400  |       |      |                                   |  |
| 人役・職員(人)                 |         | 0.10      | 0.20       | 0.20       |       |      |                                   |  |
| 人役・再任用(人)                |         |           |            |            |       |      |                                   |  |
| 人役・臨職(人)                 |         |           |            |            |       |      |                                   |  |
| 人役・嘱託(人)                 |         |           |            |            |       |      |                                   |  |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） |         |           |            |            |       |      |                                   |  |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）  |         |           |            |            |       |      |                                   |  |

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                      |         |                       |     |         |             |
|------|----------------------|---------|-----------------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性                  | 今後の必要性  | A 必要性が高まると考えられる       | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた     |
|      |                      | 市関与の必要性 | B 市が担うとともに、市民協働を進めるべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
| 総合評価 | I 拡 充 （事業を拡大して継続すべき） |         |                       |     |         |             |

### (2) 事務事業の業務改善について

|                  |                                   |                 |  |
|------------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| ①今年度(H29)の改善計画   | 提供会員向けの研修を増やし、提供会員の増員を図る。         | ③取組の課題          | 利用会員のニーズも複雑多岐にわたることが多くなっている。<br>多子世帯に対する養育支援の検討  |
| ②今年度(H29)に実施した取組 | 1 DAY研修等提供会員向けの研修を行い、提供会員の増加を図った。 | ④今後(H30以降)の改善計画 | 多子世帯の養育負担を軽減する。<br>提供会員向けの研修を行い、提供会員の増加と質の確保を図る。 |