

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	介護保険制度趣旨普及事業				会計	款	項目	大	小
					08	01	04	01	01
政策	04	4節	誰もが充実した生涯をおくることのできる流山（市民福祉の充実）	主管課	介護支援課				
施策	4-2	高齢者や障害者がいきいき暮らせる社会づくり		主管課長	菊池 義博				

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	介護保険被保険者	意図	介護保険制度の趣旨と仕組みについて理解していただく。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> パンフレットの作成、配布。 （配布場所：介護支援課窓口、地域包括支援センター等） 小冊子の配布。 （65歳到達時、転入時等の保険証発送時に同封） 			
事業開始から現在までの状況変化	制度施行以来、制度改正に対応しながら毎年作成し、配布している。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
指標	① パンフレット購入数	5,000	5,000	6,000	冊	→→	
	② 小冊子購入		10,000		冊	→→	
	③						
	④						
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 介護保険制度改正に伴い、内容を見直し作成している。
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		782,080	1,240,440	894,280	介護支援課窓口、包括支援センター（4箇所）等で配布し、趣旨の普及に努めている。		
事業費(b) (円)		598,500	1,058,400	699,840			
うち一般財源							
職員給与費(c) (円)		183,580	182,040	194,440			
人役・職員(人)		0.02	0.02	0.02			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)		0.04	0.04	0.04			
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円) (建設又は取得年度のみ記入)							
想定耐用年数 (年) (建設又は取得年度のみ記入)							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた	
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である	
総合評価		II 継続 (事業を現状どおり継続すべき)					
		コストの削減					B 削減の余地がややある

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	ホームページを活用し、介護保険のサービス内容、介護支援サポーター事業、介護保険料などについて、分かりやすくお知らせする。	③取組の課題	制度改正についての案内の充実や、平成27年度より開始された総合事業について、より詳しい内容と趣旨を普及させる必要がある。
②今年度(H27)に実施した取組	ホームページを通じて、制度改正の案内をした。また、平成28年度からの介護保険制度改正に対応したパンフレットを作成した。	④今後の改善計画	ポータルサイトをこまめに更新し、最新情報を届けるようにする。