

# 平成30年度 事務事業マネジメントシート

|     |            |                                   |      |       |   |    |   |   |
|-----|------------|-----------------------------------|------|-------|---|----|---|---|
| 事業名 | 介護人材確保支援事業 |                                   |      | 会計    | 款 | 項目 | 大 | 小 |
| 政 策 | O4         | 4節 誰もが充実した生涯をおくることのできる流山（市民福祉の充実） | 主管課  | 介護支援課 |   |    |   |   |
| 施 策 | 4-2        | 高齢者や障害者がいきいき暮らせる社会づくり             | 主管課長 | 豊田 武彦 |   |    |   |   |

## I 事務事業の目的・内容

|                 |  |                  |    |                                       |
|-----------------|--|------------------|----|---------------------------------------|
| 事業目的            | 対象   | 市内の介護施設等で就労している方 | 意図 | 介護職員の育成と介護施設等への就労を支援し、介護人材の確保及び定着を図る。 |
| 事業内容            | 介護職員初任者研修又は介護福祉士実務者研修を受講し、市内の介護保険施設等に3か月以上就労した者に対し、研修費用の一部を助成する。 |                  |    |                                       |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 平成28年6月1日から、千葉県介護人材確保事業補助金を活用し事業を開始した。                           |                  |    |                                       |

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称            | 平成28年度       | 平成29年度 | 平成30年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|----|---------------|--------------|--------|--------|----|------|--------------|
|    | ①             | 介護職員初任者研修費助成 | 2      | 20     | 13 | 件    | ↑↑↑          |
| ②  | 介護福祉士実務者研修費助成 | 15           | 20     | 30     | 件  | ↑↑↑  |              |
| ③  |               |              |        |        |    |      |              |
| ④  |               |              |        |        |    |      |              |
| ⑤  |               |              |        |        |    |      |              |
| ⑥  |               |              |        |        |    |      |              |

  

|                          |           |           |           |   |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|---|
| 指標で表すことができない定性的な成果       |           |           |           | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）   |
| 事務事業のコスト                 | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    | 平成28年度から事業を開始し、市ホームページ、広報ながれやまで周知を行った。初任者研修受講後、実務者研修を受講する方もおり、キャリアアップ支援にもなっている。<br>2018年介護保険法施行規則改正により新たに生活援助従事者研修課程が創設された。 |
| 事務事業の総コスト(a=b+c)         | 2,183,520 | 3,160,870 | 3,401,190 |   |
| 事業費(b)(円)                | 810,520   | 1,818,470 | 1,905,290 |   |
| うち一般財源                   |           |           |           |   |
| 職員給与と費(c)(円)             | 1,373,000 | 1,342,400 | 1,495,900 |   |
| 人役・職員(人)                 | 0.20      | 0.20      | 0.20      |   |
| 人役・再任用(人)                |           |           |           |   |
| 人役・臨職(人)                 |           |           | 0.10      |   |
| 人役・嘱託(人)                 |           |           |           |   |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） |           |           |           |   |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）  |           |           |           |   |

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                      |         |                 |     |         |             |
|------|----------------------|---------|-----------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性                  | 今後の必要性  | A 必要性が高まると考えられる | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた     |
|      |                      | 市関与の必要性 | A 市が担うべき        | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
|      |                      |         |                 |     | コストの削減  | A 削減の余地はない  |
| 総合評価 | I 拡 充 （事業を拡大して継続すべき） |         |                 |     |         |             |

### (2) 事務事業の業務改善について

|                   |   |                              |  |
|-------------------|---|------------------------------|--|
| ①H30当初の改善計画(Plan) | 事業所集団指導やホームページ上で周知する他、広報や関連する他事業の場でもチラシの配布などにより周知していく。    | ③取組における課題(Check)             | 補助対象拡大についての周知を行う必要がある。                       |
| ②H30に実施した取組(Do)   | 広報ながれやまにて周知した他、他事業の際にチラシを配布。法改正に基づき、補助対象を拡大できるよう規則改正を行った。 | ④課題に対する今後(H31～)の改善計画(Action) | 広報ながれやまやホームページや介護保険事業所に周知する他、他事業においてもPRしていく。 |