

平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	社会福祉施設整備資金借入金助成事業				会計	款	項目	大事	小事
政策	04	4節 誰もが充実した生涯をおくることのできる流山（市民福祉の充実）	主管課	高齢者生きがい推進課					
施策	4-2	高齢者や障害者がいきいき暮らせる社会づくり	主管課長	横山 友二					

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	老人福祉施設を設置している社会福祉法人	意図	施設整備促進及び健全な運営ができるようにする。
事業内容	平成12年以前に社会福祉法人が、施設整備を目的に借り入れた独立行政法人社会福祉医療機構からの借入金に係る償還金の一部に対して助成を行う。			
事業開始から現在までの状況変化	平成6年度に市内の民間老人福祉施設の整備促進及び健全な運営を図ることを目的として開始した。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
	①	申請件数	2	2	2	件	→→
②							
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 当該事業は、貸付償還終了まであり、平成30年度が最終交付の予定である。借入償還金に対する助成は低額であるが、利子補給に関する助成金は返済により利子対象額が減額となるため、毎年約10%の減額となり、毎年軽減率は前年を上回る。
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		3,583,601	3,534,125	3,491,619			
事業費(b)(円)		3,513,731	3,465,025	3,416,319			
うち一般財源		3,513,731	3,465,025	3,416,319			
職員給与費(c)(円)		69,870	69,100	75,300			
人役・職員(人)		0.01	0.01	0.01			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	後期基本計画に位置付け、予算を確保し、確実に事業を実施していく。事業実施に当たっては適正に行なっていく。	③取組の課題	現要綱は、平成12年3月31日以前の施設整備に伴う借入に対する補助であり、要綱を遵守し事業を執行する必要がある。
②今年度(H27)に実施した取組	要綱を再度見直し、適正な実施に努めた。	④今後の改善計画	要綱を遵守し、適正に事業を実施する。