

平成27年度 事務事業マネジメントシート

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----------------------------------|------|-------|----|----|----|----|----|
| 事業名 | 臨時福祉給付金給付事業 | | | 会計 | 款 | 項目 | 大事 | 小事 | |
| | | | | 01 | 03 | 01 | 01 | 05 | 51 |
| 政策 | 04 | 4節 誰もが充実した生涯をおくることのできる流山（市民福祉の充実） | 主管課 | 社会福祉課 | | | | | |
| 施策 | 4-5 | 地域で支える福祉のまちづくり | 主管課長 | 矢口 道夫 | | | | | |

I 事務事業の目的・内容

| | | | | |
|-----------------|--|----------------------|----|---|
| 事業目的 | 対象 | 平成27年度市民税（均等割）が非課税の方 | 意図 | 消費税及び地方消費税の引上げに際し、低所得の市民に与える負担の影響に鑑み、低所得の市民に対する適切な配慮を行うため、暫定的及び臨時的な措置として実施するもの。 |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> 支給対象者 20,311人 支給対象者1人に6千円 | | | |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 前年度実績（加算額 ※条件） 平成26年度…1万円（5千円 ※①高齢基礎年金等受給者、②児童扶養手当、特別障害者手当等受給者） また、平成28年度も継続し臨時福祉給付金の給付を行っていく。 | | | |

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 単位 | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|--------------------------|-----------------------|---------|-------------|-------------|----|------|--|
| | | ① | パンフレット印刷部数 | 75,000 | | | |
| ② | 臨時福祉給付金の支給決定を行った人数 | | 18,579 | 19,021 | 件 | ↑↑↑ | |
| ③ | 臨時福祉給付金の支給決定を行った人数の割合 | | 70.80 | 93.64 | % | ↑↑↑ | 支給決定人数÷支給対象者 |
| ④ | | | | | | | |
| 指標で表すことができない定性的な成果 | | | | | | | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） ・支給額 6千円×19,021人=114,126千円 |
| 事務事業のコスト | | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | | |
| 事務事業の総コスト(a=b+c) | | 876,675 | 251,294,000 | 135,783,000 | | | |
| 事業費(b)(円) | | 876,675 | 251,294,000 | 135,783,000 | | | |
| うち一般財源 | | | | | | | |
| 職員給与費(c)(円) | | | | | | | |
| 人役・職員(人) | | | | | | | |
| 人役・再任用(人) | | | | | | | |
| 人役・臨職(人) | | | | | | | |
| 人役・嘱託(人) | | | | | | | |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入） | | | | | | | |

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

| | | | | | | |
|------|----------------------|---------|------------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性 | 今後の必要性 | C 必要性は低下すると考えられる | 有効性 | 目標達成度 | A 達成できた |
| | | 市関与の必要性 | A 市が担うべき | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
| | | | | | コストの削減 | A 削減の余地はない |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） | | | | | |

(2) 事務事業の業務改善について

| | |
|------------------|----------------------------|
| ①今年度(H27)の改善計画 | 特になし。 |
| ②今年度(H27)に実施した取組 | 支給対象者に申請書送付し、給付金の支給決定を行った。 |

| | |
|----------|-------|
| ③取組の課題 | 特になし。 |
| ④今後の改善計画 | 特になし。 |