

# 平成30年度 事務事業マネジメントシート

事業名	おおたかの森市民窓口センター整備事業				会計	款	項	目	大	小
					01	02	01	07	05	55
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実）			主管課	市民課				
施策	6-2	健全で効率的な行財政運営			主管課長	鈴木 宏美				

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	おおたかの森市民窓口センターを利用する市民	意図	おおたかの森市民窓口センターを利用する市民の利便の向上を図る。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おおたかの森ホールへの移転、開所に伴う作業。（平成30年度のみ）</li> <li>・利用者専用駐車場用地の借上げ。</li> <li>・利用者専用駐車場の整備及び管理運営を業務委託により行う。</li> </ul>			
事業開始から現在までの状況変化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成31年3月おおたかの森ホールへ移設、市民窓口センターとして開所。</li> <li>・利用者専用駐車場（駐車台数22台）の整備及び管理運営を業務委託により行う。</li> </ul>			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成28年度	平成29年度	平成30年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
	①						
	②						
	③						
	④						
	⑤						
	⑥						
指標で表すことができない定性的な成果	利用者専用駐車場の満車や周辺への違法駐車之苦情等はない。				目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） ・利用者専用駐車場については、利用者が少ない状況である。		
事務事業のコスト		平成28年度	平成29年度	平成30年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)				26,478,774			
事業費(b)(円)				8,416,694			
うち一般財源				8,416,694			
職員給与費(c)(円)				18,062,080			
人役・職員(人)				2.74			
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①H30当初の改善計画(Plan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成31年3月の市民ホールへの移転を円滑に行う。</li> <li>・利用者専用駐車場を設置する。</li> </ul>	③取組における課題(Check)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者専用駐車場の適正な管理運営を業務委託により行う。</li> <li>・駐車場利用者が少ない状況である。</li> </ul>
②H30に実施した取組(Do)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成31年3月4日の市民ホールへの移転完了。</li> <li>・駐車場用地を借地により確保、駐車場の設置、管理を業務委託した。</li> </ul>	④課題に対する今後(H31～)の改善計画(Action)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者専用駐車場の周知拡大を図る。</li> </ul>