

平成29年度 事務事業マネジメントシート

事業名	おおたかの森出張所維持管理事業			会計	款	項	目	大	小
				01	02	01	07	05	02
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実）		主管課	市民課				
施策	6-2	健全で効率的な行財政運営		主管課長	横山 友二				

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	おおたかの森出張所を利用する市民	意図	地域住民の身近な窓口施設として、市民の利便性及びサービスの維持・向上を図る。
事業内容	①おおたかの森出張所の維持管理。②住民異動届、戸籍届出書の受理、各種諸証明の発行及び税収納。③国民健康保険、国民年金、福祉関係等、行政全般にわたる各種申請等の受付及び取次ぎ。④共同発行。（柏市・我孫子市・流山市）⑤パスポート（旅券）の発行。			
事業開始から現在までの状況変化	平成19年新市街地地区の「街びらき」に合わせ八木・初石出張所を統合し、新たに平日開設時間の延長、土曜日の開設、税等収納の機能を拡充した「おおたかの森出張所」を開設した。・平成22年度公金入金機の設置・共同発行開始。・窓口受付番号交付機設置。児童待合コーナーを設置した。平成26年度図書予約サービスの開始及び期日前投票所を開設した。平成29年2月移転、3月からパスポート（旅券）窓口を開設した。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成27年度	平成28年度	平成29年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）	
		①	住民票・戸籍謄抄本・印鑑登録証明書等発行件数	53815	59990	65569		件
②	住民票・戸籍謄抄本・印鑑登録証明書等発行件数	29.58	31.31	33.04	%	→→	おおたかの森/市全体発行件数	
③	税等収納額	366329589	378637997	373706912	円	↑↑↑	手数料除く	
④	共同発行件数	729	661	891	件	↑↑↑		
⑤	パスポート申請受付件数		966	10411	件	→→		
⑥								
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） ・利用者のニーズにあったサービスを提供するには機能を充実していく必要がある。 ・平日延長時及び土曜日において、問い合わせ等に関する連絡体制並びに応援体制の強化が必要である。	
事務事業のコスト		平成27年度	平成28年度	平成29年度				
事務事業の総コスト(a=b+c)		55,927,933	69,018,091	194,548,371				
事業費(b)(円)		33,378,233	46,171,691	173,756,511				
うち一般財源		33,378,233	40,175,825	59,869,756				
職員給与と費(c)(円)		22,549,700	22,846,400	20,791,860				
人役・職員(人)		2.23	2.01	2.23				
人役・再任用(人)		1.25	1.25	1.33				
人役・臨職(人)		1.65	2.70					
人役・嘱託(人)			0.60	1.10				
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）								
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）								

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	I 拡 充 （事業を拡大して継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H29)の改善計画	出張所、旅券共に利用者が増加していることから、サービスの低下を招かないよう体制を検討する。	③取組の課題	平日夜間や土曜日の利用者の増加に対応するため、業務の効率化を図る必要がある。平成31年3月の市民窓口センターへの移行を円滑に行う。
②今年度(H29)に実施した取組	旅券事務の派遣人員の増員を図った。サービスの向上と業務の効率化を図るため、窓口業務委託の導入に向けた検討を行った。	④今後(H30以降)の改善計画	サービスの向上と業務の効率化を図るため、窓口業務の委託に向け準備を進めるとともに、市民窓口センターへの移行を円滑に行う。