

平成25年度 事務事業マネジメントシート

事業名	予算編成・執行に係る歳入確保事業					会計	款	項	目	大事	小事
政 策	06	公・民バ - トナ - シップによる構想実現と効率的、効果的行財政運営(行政の充実)	主管課	財政調整課							
施 策	6-2	健全で効率的な行財政運営	主管課長	安井 彰							

事務事業の目的・内容

事業目的	対象	市の歳入予算	意図	歳入予算を確保する	
事業内容		市の事業を執行する上で不可欠な歳入予算を確保するために、市税はもとより、国県補助金等の財源を確保するとともに、住民や企業誘致が進むような魅力ある環境を整備する。			
事業開始から現在までの状況変化		<ul style="list-style-type: none"> 市税収入は、若干であるが徴収率が改善され増加している。 引き続き人口は増加傾向で推移している。 企業誘致の成果として、総合建築業や製造業等の企業進出があった。 国の緊急経済対策事業を活用して財源確保を図った。 			

事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名 称	平成23年度	平成24年度	平成25年度	単位	目標方向	算定式(成果指標の場合)
	指標で表すことができない定性的な成果					目的に対する現状(客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況)	
	事務事業のコスト	平成23年度	平成24年度	平成25年度			
	事務事業の総コスト(a=b+c)	3,788,000	3,589,000	3,493,500			
	事業費(b)(円)						
	うち一般財源						
職員給与費(c)(円)	3,788,000	3,589,000	3,493,500				
人役・職員(人)	0.50	0.50	0.50				
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)(建設又は取得年度のみ記入)							
想定耐用年数(年)(建設又は取得年度のみ記入)							

事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 < 主管課長記入 >

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	継続(事業を現状どおり継続すべき)					

(2) 事務事業の業務改善について

今年度(H25)の改善計画	交付税のあり方については、国に意見するなど財源の確保に努める。	取り組みの課題	国の緊急経済対策など、あらゆる角度から財源の確保に努める。
今年度(H25)に実施した取り組み	国の緊急経済対策である地域の元気臨時交付金を確保した。	今後の改善計画	国の緊急経済対策など、あらゆる角度から財源の確保に努める。