

# 平成27年度 事務事業マネジメントシート

事業名	補助金等審議会事業				会計	款	項目	大	小	
					01	02	01	11	03	51
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実）			主管課	財政調整課				
施策	6-2	健全で効率的な行政運営			主管課長	秋元 悟				

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	市の補助金	意図	市が交付する補助金の適正化を図る
事業内容	市が新規に交付する補助金や既に交付している補助金について、審議員から意見を求めて補助金の適正化を図る。			
事業開始から現在までの状況変化	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成16年8月30日に設置</li> <li>平成27年度 補助金の補助金件数124件、内新規要求3件、増額補助金17件。</li> <li>補助金件数は、平成15年度の155件から平成27年度124件となっている。</li> </ul>			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成25年度	平成26年度	平成27年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
		①	適正判断された補助金割合	100	97.80	90	
②							
③							
④							
指標で表すことができない定性的な成果							<p>目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）</p> <p>平成27年度は、平成28年度予算に係る、新規要求及び増額要求のあった市単独補助金等について諮問し、審査いただいた。</p> <p>新規要求補助金等、3件中A評価0件、B評価2件、C評価1件となった。</p> <p>増額要求補助金等、17件中A評価13件、B評価2件、C評価1件、その他1件となった。</p>
事務事業のコスト		平成25年度	平成26年度	平成27年度			
事務事業の総コスト(a=b+c)		1,890,200	4,315,200	1,946,800			
事業費(b)(円)		273,600	965,800	331,200			
うち一般財源		273,600	965,800	331,200			
職員給与費(c)(円)		1,616,600	3,349,400	1,615,600			
人役・職員(人)		0.20	0.40	0.20			
人役・再任用(人)			0.20				
人役・臨職(人)		0.20	0.10	0.10			
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H27)の改善計画	平成28年度予算要求における新規要求の補助金、及び、増額要求の補助金について審議会に諮問し、審議いただき、答申をいただく。その上で、見直し等の必要なものは実施していく。	③取組の課題	審議会の審査は、あくまでも新規、増額の補助金についてのみ審査を行っていることから、事業費の変更のない補助金についての取扱いについては、課題がある。
②今年度(H27)に実施した取組	審議会の答申において、C評価の補助金については、各担当課において、補助金等の内容改善や予算の変更等を行うことができた。	④今後の改善計画	審査対象外の補助金についても、審議会委員にその内容等を実行プランで示しするとともに、その取扱いも検討する必要がある。