

# 平成29年度 事務事業マネジメントシート

|     |          |  |  |      |       |    |    |    |
|-----|----------|--|--|------|-------|----|----|----|
| 事業名 | 木集会所移転事業 |  |  | 会計   | 款     | 項目 | 大事 | 小事 |
| 政策  | 06       | 公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行財政運営（行政の充実） |  | 主管課  | 財産活用課 |    |    |    |
| 施策  | 6-2      | 健全で効率的な行財政運営                           |  | 主管課長 | 石戸 敏久 |    |    |    |

## I 事務事業の目的・内容

|                 |   |         |    |                                      |
|-----------------|---|---------|----|--------------------------------------|
| 事業目的            | 対象  | 木集会所の建物 | 意図 | 千葉県が施行する木地区土地区画整理事業区域内にある木集会所を移転するもの |
| 事業内容            | 千葉県が施行する土地区画整理事業に伴い、木集会所が移転等を余儀なくされたことから、移転補償金により、建物の解体及び仮換地先の取得を行うもの |         |    |                                      |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 昭和59年12月18日から建物使用貸借契約を締結して、地元自治会、農家組合の出荷所、分団機械器具置場として使用していた。          |         |    |                                      |

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称   | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 単位             | 目標方向 | 算定式（成果指標の場合） |
|----|------|--------|--------|--------|----------------|------|--------------|
|    |      | ①      | 建物面積   | 238    | 238            | 0    |              |
| ②  | 土地面積 | 0      | 0      | 205    | m <sup>2</sup> | ↑↑↑  |              |
| ③  |      |        |        |        |                |      |              |
| ④  |      |        |        |        |                |      |              |
| ⑤  |      |        |        |        |                |      |              |
| ⑥  |      |        |        |        |                |      |              |

指標で表すことができない定性的な成果

目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）  
建物使用貸借契約を締結していた木集会所について、賠償金により、解体及び仮換地先である土地の取得をした。

| 事務事業のコスト                 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度     |
|--------------------------|--------|--------|------------|
| 事務事業の総コスト(a=b+c)         |        |        | 29,881,125 |
| 事業費(b)(円)                |        |        | 27,867,525 |
| うち一般財源                   |        |        | 27,867,525 |
| 職員給与費(c)(円)              |        |        | 2,013,600  |
| 人役・職員(人)                 |        |        | 0.30       |
| 人役・再任用(人)                |        |        |            |
| 人役・臨職(人)                 |        |        |            |
| 人役・嘱託(人)                 |        |        |            |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） |        |        |            |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）  |        |        |            |

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                  |         |                 |     |         |             |
|------|------------------|---------|-----------------|-----|---------|-------------|
| 個別評価 | 必要性              | 今後の必要性  | C 必要性は低下すると思われる | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた     |
|      |                  | 市関与の必要性 | A 市が担うべき        | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である |
|      |                  |         |                 |     | コストの削減  | A 削減の余地はない  |
| 総合評価 | VII 終了（事業を終了すべき） |         |                 |     |         |             |

### (2) 事務事業の業務改善について

|                  |  |                 |      |
|------------------|--|-----------------|------|
| ①今年度(H29)の改善計画   | 木集会所の解体及び仮換地先の土地の取得                                    | ③取組の課題          | 特になし |
| ②今年度(H29)に実施した取組 | 区画整理事業により移転することになり、千葉県からの移転補償金により建物解体及び仮換地先の土地の取得を行った。 | ④今後(H30以降)の改善計画 | 特になし |