

# 平成29年度 事務事業マネジメントシート

|     |           |                                       |  |      |       |    |    |    |
|-----|-----------|---------------------------------------|--|------|-------|----|----|----|
| 事業名 | 公文書一元管理事業 |                                       |  | 会計   | 款     | 項目 | 大事 | 小事 |
| 政策  | 06        | 公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実） |  | 主管課  | 総務課   |    |    |    |
| 施策  | 6-2       | 健全で効率的な行財政運営                          |  | 主管課長 | 渡邊 雅史 |    |    |    |

## I 事務事業の目的・内容

|                 |   |             |    |                               |
|-----------------|---|-------------|----|-------------------------------|
| 事業目的            | 対象  | 市で保管している公文書 | 意図 | 保存文書を集約して保管し、職員が利用しやすい環境を整える。 |
| 事業内容            | 水道局跡地に文書保管倉庫を設置し、保存文書の多くを保管する。  |             |    |                               |
| 事業開始から現在までの状況変化 | 平成22年に文書保管倉庫を設置し、本庁舎以外の市内3か所に分散して保管していた公文書を集約したが、地方分権化の進行により保存文書の量が増えており、その収納力が限界に近づいている。 |             |    |                               |

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

| 指標 | 名称            | 平成27年度 | 平成28年度   | 平成29年度 | 単位    | 目標方向  | 算定式（成果指標の場合） |
|----|---------------|--------|----------|--------|-------|-------|--------------|
|    |               | ①      | 保存文書の集約率 | 91.50  | 86.20 | 84.50 |              |
| ②  | 書庫（水道局跡地）の収納率 | 93.70  | 93.50    | 94.40  | %     | →→    |              |
| ③  |               |        |          |        |       |       |              |
| ④  |               |        |          |        |       |       |              |
| ⑤  |               |        |          |        |       |       |              |
| ⑥  |               |        |          |        |       |       |              |

  

|                    |   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
| 指標で表すことができない定性的な成果 | 目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）               |  |  |
|                    | 文書保管倉庫の賃貸借契約が平成27年8月で終了したことに伴い、文書保管倉庫の無償譲渡を受けた。 |  |  |

  

| 事務事業のコスト                 | 平成27年度    | 平成28年度    | 平成29年度    |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 事務事業の総コスト(a=b+c)         | 4,846,925 | 2,027,102 | 1,993,168 |
| 事業費(b)(円)                | 2,587,925 | 173,552   | 180,928   |
| うち一般財源                   | 2,587,925 | 173,552   | 180,928   |
| 職員給与費(c)(円)              | 2,259,000 | 1,853,550 | 1,812,240 |
| 人役・職員(人)                 | 0.30      | 0.27      | 0.27      |
| 人役・再任用(人)                |           |           |           |
| 人役・臨職(人)                 |           |           |           |
| 人役・嘱託(人)                 |           |           |           |
| 初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入） |           |           |           |
| 想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）  |           |           |           |

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

|      |                      |         |             |     |         |              |
|------|----------------------|---------|-------------|-----|---------|--------------|
| 個別評価 | 必要性                  | 今後の必要性  | B 必要性は変わらない | 有効性 | 目標達成度   | A 達成できた      |
|      |                      | 市関与の必要性 | A 市が担うべき    | 効率性 | 対象者の適切性 | A 対象者は適切である  |
|      |                      |         |             |     | コストの削減  | B 削減の余地がややある |
| 総合評価 | II 継続（事業を現状どおり継続すべき） |         |             |     |         |              |

### (2) 事務事業の業務改善について

|                  |   |                 |   |
|------------------|---|-----------------|---|
| ①今年度(H29)の改善計画   | 平成28年度に電動書庫を増設するための計画を作成する予定であったが、これが不可となったため、他の公共施設の活用について検討することとした。 | ③取組の課題          | 収容能力の限界が近づいている。                             |
| ②今年度(H29)に実施した取組 | 保存文書の保管場所として活用できそうな公共施設を調査する。   | ④今後(H30以降)の改善計画 | 水道局跡地の文書保管倉庫を活用しつつ、候補とした他の公共施設との協議・活用を検討する。 |