

平成29年度 事務事業マネジメントシート

事業名	情報公開事業			会計	款	項目	大専	小事
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実）		01	02	01	03	01
施策	6-1	市民参加の地域社会づくり		主管課	総務課			
				主管課長	渡邊 雅史			

I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	市の実施機関	意図	公文書を適正に公開、提供することにより、市の説明責任を果たしていくことができるよう図る。
事業内容	流山市情報公開条例に基づく公文書の開示、情報公開コーナーの整備運用			
事業開始から現在までの状況変化	公文書の公開では、平成20年から電子申請システムによる開示請求を認めることとし、平成21年には請求権者の拡大や決定期限の短縮などを行った。情報公開コーナーの整備運用では、第2庁舎の建替えや放射能対策に伴う庁舎内レイアウトの一部変更などにより、スペースの移動を複数回行っており、設置当初と比較するとやや狭あいとなっている。			

II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成27年度	平成28年度	平成29年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）
	①	公文書開示請求件数	50	84	104	件	→→
②	不開示等の不服申立件数	1	0	1	件	↓↓↓	
③	新規配架資料数	47	45	67	件	↑↑↑	
④							
⑤							
⑥							
指標で表すことができない定性的な成果							目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況）
事務事業のコスト	平成27年度	平成28年度	平成29年度	原則公開を前提とし、不開示情報の決定に際しては、条例の規定に則し、その適用が適正であるかを判断している。			
事務事業の総コスト(a=b+c)	7,886,223	7,070,787	7,588,664				
事業費(b)(円)	280,923	137,137	138,344				
うち一般財源	280,923	137,137	138,344				
職員給与費(c)(円)	7,605,300	6,933,650	7,450,320				
人役・職員(人)	1.01	1.01	1.11				
人役・再任用(人)							
人役・臨職(人)							
人役・嘱託(人)							
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）							
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）							

III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

(1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	B 必要性は変わらない	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
					コストの削減	A 削減の余地はない
総合評価	II 継続（事業を現状どおり継続すべき）					

(2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H29)の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開コーナーにおける最新・有益な資料の収集を図る。 情報公開制度の適切な運用を図る。 	③取組の課題	資料の配架のための分類がだまかであるため、資料の検索に時間を要したことがあった。
②今年度(H29)に実施した取組	<ul style="list-style-type: none"> 各課に対し、資料の提供・更新を呼びかけた。 職員を対象とした情報公開制度に関する研修会を実施した。 	④今後(H30以降)の改善計画	情報公開コーナーにおける最新・有益な資料の充実及びその検索の容易性を図る。