

# 平成29年度 事務事業マネジメントシート

事業名	施設予約システム運営事業			会計	款	項目	大専	小専
				01	02	01	01	08
政策	06	公・民パートナーシップによる構想実現と効率的、効果的行政運営（行政の充実）		主管課	情報政策・改革改善課			
施策	6-2	健全で効率的な行財政運営		主管課長	内 安広			

## I 事務事業の目的・内容

事業目的	対象	公共施設利用者	意図	施設予約手の利便性向上
事業内容	施設利用者が、パソコンやスマートフォン等から公共施設を予約することできるように、公共施設予約サービスの維持管理をする。			
事業開始から現在までの状況変化	平成26年度・・・新システム導入の検討、施設追加に伴う音声応答サービス改修等 平成27年度・・・新システムの稼働。 平成28年度・・・施設利用者の有効期限の自動更新に伴うシステム改修等。 平成29年度・・・施設追加に伴う設定変更等。			

## II 事務事業の実績・現状及び成果を表す指標の動きとコストの状況

指標	名称	平成27年度	平成28年度	平成29年度	単位	目標方向	算定式（成果指標の場合）	
		①	公共施設予約システム随時予約件数	281639	175564	111129	件	↑↑↑
②	公共施設予約システム抽選申込件数	280918	292340	292892	件	↑↑↑	委託業者による集計	
③								
④								
⑤								
⑥								
指標で表すことができない定性的な成果						目的に対する現状（客観的事実・データに基づく現在の状況や取組状況） 流山スポーツフィールド及びケアセンターの施設追加等の設定を、職員の手作業により行った。		
事務事業のコスト		平成27年度	平成28年度	平成29年度				
事務事業の総コスト(a=b+c)		29,169,947	16,466,864	5,682,600				
事業費(b)(円)		10,344,947	15,093,864	4,340,200				
うち一般財源		10,344,947	15,093,864	4,340,200				
職員給与費(c)(円)		18,825,000	1,373,000	1,342,400				
人役・職員(人)		2.50	0.20	0.20				
人役・再任用(人)								
人役・臨職(人)								
人役・嘱託(人)								
初期投資コスト(円)（建設又は取得年度のみ記入）								
想定耐用年数（年）（建設又は取得年度のみ記入）								

## III 事務事業の評価、今後の方向性及び業務改善 <※主管課長記入>

### (1) 事務事業についての評価及び今後の方向性

個別評価	必要性	今後の必要性	A 必要性が高まると考えられる	有効性	目標達成度	A 達成できた
		市関与の必要性	A 市が担うべき	効率性	対象者の適切性	A 対象者は適切である
				コストの削減	A 削減の余地はない	
総合評価	I 拡 充 （事業を拡大して継続すべき）					

### (2) 事務事業の業務改善について

①今年度(H29)の改善計画	・予約システムを円滑稼働していくため、各施設所管課職員からシステム改修等のヒアリングを行う。	③取組の課題	・平成31年3月から、おたかの森ホール施設予約開始に伴うシステム改修等の対応。
②今年度(H29)に実施した取組	・流山スポーツフィールドとケアセンターの施設追加等の設定を行った。	④今後(H30以降)の改善計画	・平成31年3月からおたかの森ホールでも施設予約システムを利用開始するため、担当課と協議し、円滑なシステム改修を行う。