

第 2 号様式（第 4 条関係）

流山市保有個人情報開示請求書

（宛先）

年 月 日

☐ 市長

☐ 教育委員会

（請求者）

（押印不要）

☐ 選挙管理委員会

氏 名

（署名不要）

☐ 監査委員

住所（居所）（〒 ー ）

☐ 農業委員会

☐ 固定資産評価審査委員会

☐ 上下水道事業管理者

☐ 消防長

電話番号

請求種別 ☐ 本人請求 ☐ 代理請求

個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）第 7 7 条第 1 項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

2 希望する開示の実施方法等

☐ 窓口での開示	☐ 閲覧 ☐ 写しの交付（※） ☐ 聴取、視聴 ☐ 電磁的記録媒体に複製したものの交付（※）
☐ 郵送による開示	☐ 写しの送付（※） ☐ 電磁的記録媒体に複製したものの送付（※）
その他開示方法に関する備考	

実費の免除申請（負担すべき者が生活保護受給世帯の方に限ります。）
☐ 実費負担の免除を希望します（下記のいずれかにもレ点）。
→ ☐ 市が生活保護の受給について確認することに同意します。
☐ 生活保護を受給していることが確認できる書類を提出します。

※ コピー、複製、郵送その他の開示に要する実費負担が発生します。
（裏面に続く）

3 提示（郵送請求の場合は写しを提出）する本人確認書類

☐ 運転免許証
☐ 個人番号カード
☐ 特定在留カード、在留カード、特定特別永住者証明書、特別永住者
 証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
☐ その他（ ）

備考 郵送請求の場合は、本人確認書類の写し（個人番号カードは表面のみ複写してください。）のほか、住民票の写し等（開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限りまゝす。また、住民票の写しについては、複写物は認められず、かつ、記載があれば個人番号は黒塗りしてください。）も提出してください。

以下、代理請求の場合のみ記載してください。

4 被代理人（本人）の氏名等

氏 名	
住 所 (居 所)	(〒)
生 年 月 日	年 月 日生 (未成年者の場合のみ記載)

5 提示（郵送請求の場合は提出）する代理権の確認書類

☐ 未成年者 ☐ 成年被後見人	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()
☐ 任意代理人委任者	☐ 委任状（指定の様式をお使いください。） ☐ その他（ ）

備考 右欄の書類は、開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限りまゝす。また、市町村等が発行する戸籍謄本等や委任状は、複写物は認められません。