第２号様式（第４条関係）

記載例（代理請求）

流山市保有個人情報開示請求書

（宛先）

☑市長
☐教育委員会
☐選挙管理委員会
☐監査委員
☐農業委員会
☐固定資産評価審査委員会
☐上下水道事業管理者
☐消防長

令和８年１０月１日

（請求者）　流山　太郎　（押印不要）
氏　　名　（署名不要）

住所（居所）（〒×××－××××）
流山市〇〇〇１丁目〇番地の〇

電話番号　×××－××××－××××

請求種別　☐本人請求　☑代理請求

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

下記４記載の本人に係る国民健康保険の診療報酬明細書（直近１年分）

本人の方がお知りになりたい情報を記載してください。

２　希望する開示の実施方法等

☐窓口での開示	☐閲覧　☐写しの交付（※）　☐聴取、視聴 ☐電磁的記録媒体に複製したものの交付（※）
☑郵送による開示	☑写しの送付（※） ☐電磁的記録媒体に複製したものの送付（※）
その他開示方法に関する備考	なし

実費の免除申請（負担すべき者が生活保護受給世帯の方に限ります。）
☐実費負担の免除を希望します（下記のいずれかにもレ点）。
→　☐市が生活保護の受給について確認することに同意します。
　　☐生活保護を受給していることが確認できる書類を提出します。

※　コピー、複製、郵送その他の開示に要する実費負担が発生します。

（裏面に続く）

3　提示（郵送請求の場合は写しを提出）する本人確認書類

☑運転免許証 ☐個人番号カード ☐特定在留カード、在留カード、特定特別永住者証明書、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐その他（　　）

備考　郵送請求の場合は、本人確認書類の写し（個人番号カードは表面のみ複写してください。）のほか、住民票の写し等（開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限ります。また、住民票の写しについては、複写物は認められず、かつ、記載があれば個人番号は黒塗りしてください。）も提出してください。

以下、代理請求の場合のみ記載してください。

代理人の方の本人確認書類の写しのほか、代理人の方の住民票の写し等も提出する必要があります。

4　被代理人（本人）の氏名等

氏　　名	流山　太郎
住　　所 （居所）	（〒〇〇〇－〇〇〇〇） 流山市〇〇〇１丁目〇番地の〇
生年月日	年　　月　　日生（未成年者の場合のみ記載）

5　提示（郵送請求の場合は提出）する代理権の確認書類

☐未成年者 ☐成年被後見人	☐戸籍謄本　　☐登記事項証明書 ☐その他 （　　）
☑任意代理人委任者	☑委任状（指定の様式をお使いください。） ☐その他（　　）

備考　右欄の書類は、開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限ります。また、市町村等が発行する戸籍謄本等や委任状は、複写物は認められません。