

流山市保有個人情報開示請求書

（宛先）

令和 8 年 1 0 月 1 日

☒ 市長

☐ 教育委員会

☐ 選挙管理委員会

☐ 監査委員

☐ 農業委員会

☐ 固定資産評価審査委員会

☐ 上下水道事業管理者

☐ 消防長

（請求者）

（押印不要）

氏 名

流山 太郎

（署名不要）

住所（居所）（〒 × × × - × × × × ）

流山市〇〇〇 1 丁目〇番地の〇

電話番号

× × × - × × × × - × × × ×

請求種別

☒ 本人請求

☐ 代理請求

個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）第 7 7 条第 1 項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私の戸籍謄抄本、住民票の写しを第三者が交付請求した事実があるか否かを知りたい。公用請求のものは不要です。

御自身がお知りになりたい
情報を記載してください。

2 希望する開示の実施方法等

☒ 窓口 での開示	☐ 閲覧 ☒ 写しの交付（※） ☐ 聴取、視聴 ☐ 電磁的記録媒体に複製したものの交付（※）
☐ 郵送 による開示	☐ 写しの送付（※） ☐ 電磁的記録媒体に複製したものの送付（※）
その他開示方法 に関する備考	窓口での開示が可能な日が分かり次第日程調整を 希望します。
実費の免除申請（負担すべき者が生活保護受給世帯の方に限ります。） ☐ 実費負担の免除を希望します（下記のいずれかにもレ点）。 → ☐ 市が生活保護の受給について確認することに同意します。 ☐ 生活保護を受給していることが確認できる書類を提出します。	

※ コピー、複製、郵送その他の開示に要する実費負担が発生します。

（裏面に続く）

3 提示（郵送請求の場合は写しを提出）する本人確認書類

☒ 運転免許証

☐ 個人番号カード

☐ 特定在留カード、在留カード、特定特別永住者証明書、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☐ その他（ ）

備考 郵送請求の場合は、本人確認書類の写し（個人番号カードは表面のみ複写してください。）のほか、住民票の写し等（開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限りまゝす。また、住民票の写しについては、複写物は認められず、かつ、記載があれば個人番号は黒塗りしてください。）も提出してください。

以下、代理請求の場合のみ記載してください。

4 被代理人（本人）の氏名等

氏 名	<div> <p>本人請求の場合、 4 以下の記載は不要です。</p> </div>		
住 所 (居 所)			
生 年 月 日	年 月 日	生 (未成年者の場合のみ記載)	

5 提示（郵送請求の場合は提出）する代理権の確認書類

☐ 未成年者 ☐ 成年被後見人	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()
☐ 任意代理人委任者	☐ 委任状（指定の様式をお使いください。） ☐ その他（ ）

備考 右欄の書類は、開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限りまゝす。また、市町村等が発行する戸籍謄本等や委任状は、複写物は認められません。