

第 2 4 号様式（第 2 0 条関係）

流山市保有個人情報利用停止請求書

（宛先）

年 月 日

☐ 市長

☐ 教育委員会

（請求者）

（押印不要）

☐ 選挙管理委員会

氏 名

（署名不要）

☐ 監査委員

住所（居所）（〒 — ）

☐ 農業委員会

☐ 固定資産評価審査委員会

☐ 上下水道事業管理者

☐ 消防長

電話番号

請求種別 ☐ 本人請求 ☐ 代理請求

個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）第 9 9 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日 (この日から 9 0 日以内が利用停止請求期限)
開示決定通知書	日 付： 年 月 日 文書番号： 第 号
開示決定に基づき 開示を受けた 保有個人情報の名称等	
利用停止請求の趣旨	☐ 第 1 号該当（ ☐ 利用の停止 ☐ 消去） ☐ 第 2 号該当（提供の停止）
利用停止請求の理由 (利用停止請求の趣旨を裏付ける根拠)	

（裏面に続く）

3 提示（郵送請求の場合は写しを提出）する本人確認書類

☐ 運転免許証

☐ 個人番号カード

☐ 特定在留カード、在留カード、特定特別永住者証明書、特別永住者
証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☐ その他（ ）

備考 郵送請求の場合は、本人確認書類の写し（個人番号カードは表面のみ複写してください。）のほか、住民票の写し等（利用停止請求をする日前３０日以内に作成されたものに限りです。また、住民票の写しについては、複写物は認められず、かつ、記載があれば個人番号は黒塗りしてください。）も提出してください。

以下、代理請求の場合のみ記載してください。

4 被代理人（本人）の氏名等

氏 名	
住 所 (居 所)	(〒 ー)
生 年 月 日	年 月 日生 (未成年者の場合のみ記載)

5 提示（郵送請求の場合は提出）する代理権の確認書類

☐ 未成年者 ☐ 成年被後見人	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()
☐ 任意代理人委任者	☐ 委任状（指定の様式をお使いください。） ☐ その他（ ）

備考 右欄の書類は、利用停止請求をする日前３０日以内に作成されたものに限りまゝす。また、市町村等が発行する戸籍謄本等や委任状は、複写物は認められません。