企画提案書

業務の名称：本庁舎有料広告事業（自由提案型）

標記業務について、企画提案書を提出します。

本企画提案書の提出にあたっては、虚偽の事実がないこと、優先交渉権者に選定された場合は、本企画提案書の内容に則り本事業に係る流山市との協議を行い、契約の締結後は、本企画提案書の内容に基づき、履行保証することを確約します。

令和　３　年　　月　　日

（宛先）流山市長　井崎　義治

提出者） 住所

会社名 印

代表者

作成者） 担当部署

氏名

電話番号

ＦＡＸ

E-mail

(様式1-1)

提案者の会社概要・主たる担当者の氏名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名等 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 資本金 |  | | |
| 従業員数 | ・事務系　　　　　　　名  ・技術系　　　　　　　名  ・その他　　　　　　　名 　計　　　　　　名 | | |
| 有資格者数 | ・ 名  ・ 名  ・ 名 | | |
| 業務内容 |  | | |
| 組織図 |  | | |
| 主たる担当者の実績 | | | |
| 氏名・年齢 | | 実務年数 | 過去に従事した広告業務の実績（実施年度、立場、業務概要等） |
| 氏名    年齢　　　　才 | | 年 |  |

（様式1-2）

国・自治体等における有料広告の実績（一覧）

（１）過去5年間における国・自治体等に関する広告業務の実績（件数）について記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約実績 | 合計　　　件（国　　　件、都道府県　　　件、市区町村　　　件） |

（２）上記の中で3件について、その概要を記載[[1]](#footnote-1)してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 国・自治体名称 |  | 施設名称 | |  | | |
| 契約期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　年　　か月） | | | | | |
| 契約金額 | 総額　　　　　　　　円（　　　　　　　　円/年） | | | | | |
| 業務内容 | 該当するものに○をつけてください（複数選択可）  企画　　広告主の募集　　広告媒体の設置　　広告媒体の維持管理 | | | | | |
| 広告媒体の概要 | | | | | | |
| 媒体の種類 | 仕様 | | 数量 | | 納入金額（円/年） | 取扱広告主数（社） |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 国・自治体名称 |  | 施設名称 | |  | | |
| 契約期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　年　　か月） | | | | | |
| 契約金額 | 総額　　　　　　　　円（　　　　　　　　円/年） | | | | | |
| 業務内容 | 該当するものに○をつけてください（複数選択可）  企画　　広告主の募集　　広告媒体の設置　　広告媒体の維持管理 | | | | | |
| 広告媒体の概要 | | | | | | |
| 媒体の種類 | 仕様 | | 数量 | | 納入金額（円/年） | 取扱広告主数（社） |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 国・自治体名称 |  | 施設名称 | |  | | |
| 契約期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　年　　か月） | | | | | |
| 契約金額 | 総額　　　　　　　　円（　　　　　　　　円/年） | | | | | |
| 業務内容 | 該当するものに○をつけてください（複数選択可）  企画　　広告主の募集　　広告媒体の設置　　広告媒体の維持管理 | | | | | |
| 広告媒体の概要 | | | | | | |
| 媒体の種類 | 仕様 | | 数量 | | 納入金額（円/年） | 取扱広告主数（社） |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |

（様式1-3）

業務の実施フロー及びスケジュール

|  |
| --- |
| 本事業の実施フロー及びスケジュールをわかりやすく記入してください。 |
|  |

（様式2-1）

有料広告に関する提案概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案の趣旨[[2]](#footnote-2) |  | | |
| 設置する広告  媒体の種類  （内訳は2-2） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 提案金額[[3]](#footnote-3)（円/年） | 円/年（合計　　　　　　　　　　　円）　（税込） | | |
| 電子媒体利用時の  行政情報の掲出 | ①電子媒体の利用（□あり　□なし）　「あり」の場合は②を記入 | | |
| ②電子媒体への行政情報の掲出（□あり　□なし）　「あり」の場合は③④を記入 | | |
| ③行政情報：有料広告の割合＝（　　：　　）程度 | | |
| ④行政情報の作成・掲出方法の概要 | | |
| 広告主の募集方法[[4]](#footnote-4) |  | | |
| 広告主見込数 | 合計　　　　社（うち市内　　　　社） | | |
| 広告主選定基準 | 社内選定基準（□あり　□なし） | | |
| 問合せの応対体制 |  | | |

（様式2-2）

広告媒体の内訳書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 広告媒体の種類 | 設置場所 | 仕様 | 数量 | 納入金額[[5]](#footnote-5)（税抜） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |  |

(1)平面図に上表の番号をプロットし、広告媒体の設置位置と数量がわかるようにしてください。

(2)各広告媒体の仕様に関する資料（パンフレット・カタログ等）がある場合は、当該ページを添付してください。

（様式3）

本事業に対する提案[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| 本事業は市役所本庁舎全体を対象とした有料広告事業ですが、貴社ならではのノウハウをどのように活用することを考えていますか。また、特にアピールしたい点があれば自由に記載してください。  （本様式は必須ではありませんが、評価対象とします） |
|  |

1. 金額は税込としてください。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 提案の趣旨には、本事業にあたってのコンセプト、留意事項等を記入してください。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 提案金額は、市へ納入する金額（円/年）：税込としてください。算出は様式2-2の合計金額×1.1としてください。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 市内の事業者への配慮がある場合は、具体的な方法を記載してください。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 納入金額の欄は税抜で記入してください。 [↑](#footnote-ref-5)
6. 本様式は、2枚以上としても構いません。既存のパンフレット等により代用しても構いませんが、本事業で適用する範囲がわかるようにしてください。 [↑](#footnote-ref-6)