

230920～22 市役所等デザインビルド型小規模バルク ESCO 現場開放実施要領
流山市役所等デザインビルド型小規模バルク ESCO 事業現場開放実施要領

平成 23 年 9 月

■ 1. 目的

本要領は、「流山市役所等デザインビルド型小規模バルク ESCO 事業提案募集要綱」（以下「要綱」という。）5.2(3)に規定する現場開放について定めるものとします。

なお、要綱に定めるとおり、コア施設の現場開放への参加が、本事業に関する企画提案書提出の条件となります。

■ 2. 日時・場所

現場開放実施日：平成 23 年 9 月 20 日（火）～22 日（木）

日時	施設名	住所
平成 23 年 9 月 20 日（火） 午前 9 時～午後 3 時	流山市役所	流山市平和台 1 丁目 1 番地の 1
平成 23 年 9 月 21 日（水） 午前 9 時～12 時	図書館・博物館	流山市加一丁目 1225 番地の 6
平成 23 年 9 月 21 日（水） 午後 1 時 30 分～3 時	駒木台福祉会館	流山市駒木台 221 番地の 3
平成 23 年 9 月 21 日（水） 午後 3 時 30 分～5 時	江戸川台福祉会館	流山市江戸川台東 1 丁目 251 番地
平成 23 年 9 月 22 日（木） 午前 10 時～11 時 30 分	向小金福祉会館	流山市向小金 2 丁目 192 番地の 2
平成 23 年 9 月 22 日（木） 午後 1 時 30 分～3 時	思井福祉会館	流山市思井 79 番地の 2
平成 23 年 9 月 22 日（木） 午後 3 時 30 分～5 時	赤城福祉会館	流山市流山 8 丁目 1071 番地

■ 3. 現場解放実施日の流れ

(1) 9/20（火） 流山市役所

時間	項目	備考
8:30～9:00	受付	・時間内に流山市役所第二庁舎 3 階 302 会議室で受付 <u>※グループごとに受付の係員へ名刺をお渡しください</u>
9:00～10:30	概要説明 資料配付	・市担当者から本事業の全体概要に関する説明 ・市担当者から、市役所本庁舎に関する資料配付・説明
10:30～12:00	現場確認	・市役所本庁舎の設備等確認
12:00～13:00	休憩	・13:00～再開
13:00～15:00	現場確認 資料閲覧	・午前中の残りの現場確認 ・資料の閲覧（各社、良識の範囲でお願いします） ・閲覧終了後、解散（お帰りの際は、事務局に連絡してください）

(2) 9/21 (水) 図書・博物館、駒木台福祉会館、江戸川台福祉会館

時間	項目	備考
8:30～9:00	受付	・時間内に図書・博物館 3階会議室で受付 ※グループごとに受付の係員へ会社名をお申し付けください
9:00～9:20	概要説明	・市担当者から、図書・博物館に関する資料配付・説明
9:20～11:00	現場確認	・図書・博物館の設備等確認
11:00～12:00	資料閲覧	・資料の閲覧（市役所本庁舎と同様にお願いします） ・閲覧終了後、13:30 までに移動（各社、独自にお願いします）
13:30～13:45	概要説明	・市担当者から、駒木台福祉会館に関する資料配付・説明
13:45～14:20	現場確認	・駒木台福祉会館の設備等確認
14:20～14:50	資料閲覧	・資料の閲覧（市役所本庁舎と同様にお願いします） ・閲覧終了後、15:30 までに移動（各社、独自にお願いします）
15:30～15:45	概要説明	・市担当者から、江戸川台福祉会館に関する資料配付・説明
15:45～16:20	現場確認	・江戸川台福祉会館の設備等確認
16:20～16:50	資料閲覧	・資料の閲覧（市役所本庁舎と同様にお願いします） ・閲覧終了後、解散（お帰りの際は、事務局に連絡してください）

(3) 9/22 (木) 向小金福祉会館、思井福祉会館、赤城福祉会館

時間	項目	備考
9:30～10:00	受付	・時間内に向小金福祉会館で受付 ※グループごとに受付の係員へ会社名をお申し付けください
10:00～10:10	概要説明	・市担当者から、向小金福祉会館に関する資料配付・説明
10:10～10:50	現場確認	・向小金福祉会館の設備等確認
10:50～11:20 (×)	資料閲覧	・資料の閲覧（市役所本庁舎と同様にお願いします） ・閲覧終了後、13:30 までに移動（各社、独自にお願いします）
13:30～13:45 (13:00～13:15)	概要説明	・市担当者から、思井福祉会館に関する資料配付・説明
13:45～14:20 (13:15～13:50)	現場確認	・思井福祉会館の設備等確認
14:20～14:50 (13:50～14:50)	資料閲覧	・資料の閲覧（市役所本庁舎と同様にお願いします） ・閲覧終了後、15:30 までに移動（各社、独自にお願いします）
15:30～15:45	概要説明	・市担当者から、赤城福祉会館に関する資料配付・説明
15:45～16:20	現場確認	・赤城福祉会館の設備等確認
16:20～16:50	資料閲覧	・資料の閲覧（市役所本庁舎と同様にお願いします） ・閲覧終了後、解散（お帰りの際は、事務局に連絡してください）

※上記の時間はいずれも目安とし、状況に応じて柔軟に対応するものとします。

※施設の予約状況によっては、資料を別施設で閲覧いただくことになる可能性があります。

（例：向小金福祉会館の図面等の資料閲覧を赤城福祉会館で行う等）

※ただし、各施設の開始時間は厳守としますので、移動や資料閲覧等、各社の協力をお願いします。

■ 4. 備考

- (1) 当日は、要綱をご持参ください。
- (2) 口頭による質問等は、一切お答えできません。質疑は、要綱に従い提出をお願いします。
- (3) 閲覧資料の転記・デジカメ等による撮影は可能ですが、複写や持ち出し、貸出しは禁止とします。また、各社が時間内に閲覧を終了できるよう、互いに協力をお願いします。
- (4) 現場内の写真撮影は可能ですが、撮影にあたっては施設利用や業務への影響を考慮し、人物が入らないようご配慮願います。
- (5) 各施設間の移動は、各社の責任でお願いします。
- (6) 要綱 7 ページ「5.2.(3)現場解放」の 1)日時・時間のうち、「午前 9 時 30 分～午後 3 時 30 分 (12 時 00 分～午後 1 時 00 分を除く)」については、本要領に基づく時間で現場解放を実施することから削除します。

■ 5. 事務局

担当窓口：流山市総務部財産活用課

住所：〒270-0192 流山市平和台 1-1-1

電話：04-7150-6069 FAX：04-7158-4131

電子メール：kanzai@city.nagareyama.chiba.jp