

# 企画提案書

業務の名称：第4回流山市ファシリティマネジメント施策の事業者提案事業

標記業務について、企画提案書を提出します。

本企画提案書の提出にあたっては虚偽の事実がないこと、公募要綱に基づき流山市が案件名・提案概要（協議対象案件に選定された場合は提案者名を含む。）を公表することに承諾すること、交渉権者に選定された場合は、本企画提案書の内容に則り本業務に係る流山市との協議を行い、契約の締結後は本企画提案書の内容に基づき履行保証することを確約します。

なお、応募多数となった場合には、書類選考を行うこと及び書類選考の結果について異議申し立てをしないことを了承します。

平成29年 月 日

（宛先）流山市長 井崎 義治

提出者) 住 所  
会 社 名 印  
代 表 者

作成者) 担当部署  
氏 名  
電話番号  
E-mail

## 提案概要

(A4 用紙 1 枚、片面、任意様式)

提案者名

FM 施策の名称

事業内容

スケジュール

資金調達・報酬の手段と金額

を必須事項として記載してください。

用紙を「横向き」にしても構いません。

「資金調達・報酬の手段と金額」はできるだけ具体的に記入してください。

(様式 1)

## 提案者・提案内容に関する基本事項

法人名等			
所在地			
資本金	_____円		
従業員数	計_____名(事務系_____名、技術系_____名・その他_____名)		
本提案上のグループ会社	有(下記に提案上のグループ会社名を記載) 無		
提案名			
提案概要			
主たる担当者	氏名: _____ 年齢: _____歳(実務年数_____年) 資格・業務実績等: _____		
同一・類似業務の実績	有(下記に自治体名・概要を記載) 無		
事業期間	平成_____年_____月~平成_____年_____月(_____年_____か月)		
事業費 <sup>1</sup>	総額_____千円(単年度: _____千円/年)		
資金調達		総額(千円)	単年度(千円/年)
	行政財産の貸付料・広告収入		
	光熱水費・保守費等の削減相当額		
	現行予算の流用(特記事項へ記入)		
	国・県等からの補助金・交付金		
	その他(_____)		
	本市からの新たな支出		
計			
資金調達の特記事項 <sup>2</sup>			
報酬の方法 <sup>3</sup>			
提案する FM 施策による経営への貢献			
市内業者活用	有(概要を下記に記入) 無		
本市の協力を求める事項 <sup>4</sup>			
備考 <sup>5</sup>			

<sup>1</sup> 内訳書を添付してください。金額は税抜きと税込(8%)がわかるように記載してください。

<sup>2</sup> 現行予算の流用であれば「平成29年度流山市予算書の2-1-7 財産管理費の庁舎管理費のうち、通信運搬費 \_\_\_\_\_千円から成果報酬分を流用」のように、できるだけ具体的に記入してください。

<sup>3</sup> 「\_\_\_\_\_による成果報酬: 削減分の50%」「\_\_\_\_\_貸付料の30%等」、本市への還元分がある場合は具体的に記載してください。また、一定額(割合)を契約で保証する場合は、その旨も記載してください。法令等による場合は、その旨を記載してください。

<sup>4</sup> FM 提案を実施するために、本市の協力が必要な事項がある場合は、記載してください。

<sup>5</sup> FM 提案にあたっての特記事項・事業実施のための条件など特記すべき事項があれば記載してください。

(様式2)

本業務に対する提案<sup>6</sup>

本提案募集は、民間事業者のノウハウ・創意工夫が重要なポイントになります。貴社の提案に対する優位性、提案概要及び様式1では表現できない特徴・事業スキーム等、自由に記載してください。

Blank area for proposal content.

<sup>6</sup> 本様式は、2枚以上としても構いません。補足資料がある場合は添付してください。