

第1号様式

令和 年 月 日

自治会活動等活動物品貸出申請書

(宛先) 流山市長

団体名 _____

申請者 住 所 流山市 _____

氏 名 _____

連絡先 _____

申請内容

開催内容	
開催日時	
開催場所	流山市
貸出物品	2間×3間 テント _____ 張 1間×1間 テント _____ 張 ウェイト _____ 個 非接触型体温計 _____ 個
貸出期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

----- 以下、担当課記入欄 -----

第2号様式

自治会活動等活動物品貸出許可書

令和 年 月 日付けで申請のあった貸出しについては、上記申請内容のとおり許可したので通知します。

受付印

使用にあたっての注意事項

お貸しした物品を破損もしくは紛失した場合には、弁財していただくこととなりますので、下記の注意をよく読んで使用ください。

なお、返却日に返せない場合は、必ずコミュニティ課に連絡してください。

記

- ・ テントの保管場所の鍵及び体温計についてはコミュニティ課窓口にて貸出いたします。
 - ・ 貸出日及び返却日は平日の日付でお願いします。
 - ・ 設営前に支柱、ウエイト等の付属品の数を点検し、片付けをする時に足りないものがないか確認してください。
 - ・ 使用後はテント内を清掃し、付属品の泥をよく落してください。
 - ・ 雨によりテントがぬれた場合は、よく乾かしてから袋に入れて返却してください。
 - ・ テントが破れたり、付属品がなくなった場合は、返却時に申し出てください。
- ※次に使う人のことを考えて、きれいに使いましょう。
- ・ 体温計の電池が切れた場合は、お手数ですが使用者にて交換をお願いします。

連絡先 流山市役所市民生活部コミュニティ課
電話 7 1 5 0 - 6 0 7 6 (直通)