

申請事業収支予算書（ひなどり）

事業名：

団体名：

代表者名：

1 収入

区分	項目	金額	金額根拠の詳細
団体	市民公益事業実施により生じる収入		
	自主事業による収入		
市	補助金	①	補助対象経費の総額の 100分の90の額
収入合計額		②	

2 支出

区分	項目	金額	金額根拠の詳細
補助対象経費	人件費		
	報償費		
	旅費		
	食糧費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	役務費（通信運搬費、保険料）		
	委託料		
	使用料、賃借料		
	備品購入費 （1万円以上10万円以下）		
	補助対象経費小計		
補助対象外経費			
支出合計額		③	

3 総事業費

総事業費【②＝③】	④
-----------	---

別紙2-2

公益事業補助金認定申請に係る収支予算内訳書（ひなどり）

市民公益事業実施により生じる収入	実施内容	計算式	金額（円）
	合計		

支出	実施内容 （個別に御記入ください）	項目	詳細	対象経費金額	対象外経費金額
			各項目の計算根拠や詳細については、「別紙2-1 請事業収支予算書」シートに記入してください。		
	合計				B

※補助金対象経費 項目一覧・・・別紙2の項目のとおり

【補助金上限の計算】

市民公益事業実施により生じる収入		A
補助金対象経費		B
$B \times 0.9$		C
Cの金額（10万円上限）※10円未満切捨		D

※Dの金額が補助金申請額の上限となりますので認定申請書の交付申請額に御記入ください。