

・可能な限り、2名分の緊急連絡先を記入してください。
・地域包括支援センターやケアマネジャー等は緊急連絡先に記入せず、下の【ケアマネジャー等】に記入してください。
・「子」とは記入せず、必ず続柄を記入してください。

【緊急連絡先】

(1) 本人との関係	<u>長男</u>
住所	<u>流山市このす台1594番地</u>
氏名	<u>流山 ケロクル</u> 電話番号 <u>04-7154-5736</u>
(2) 本人との関係	<u>長女</u>
住所	<u>流山市平和台1丁目1番地の1</u>
氏名	<u>流山 ケロ子</u> 電話番号 <u>090-●●●●-●●●●</u>

【ケアマネジャー等】

氏名	<u>●● ●●</u>
事業所名	<u>ケロクル居宅介護支援事業所</u>
住所	<u>流山市流山●丁目●●番地の●●</u>
電話番号(事業所)	<u>04-71●●-●●●●</u>
(携帯電話)	<u>080-●●●●-●●●●</u>

【面談希望日】※下記①～③のいずれか都合のいい日程を御記入ください。

- ①本人・親族・ケアマネジャー等 ②本人・親族 ③本人・ケアマネジャー等

※立会人については、該当する箇所を○してください。(複数○可)

・第1希望日	<u>令和 ●年 ●月 ●日 (●)</u> 時間: <u>10時 00分～</u>
立合人:	緊急連絡先 (1) (2) <u>【ケアマネジャー等】</u>
その他(続柄: 氏名: 連絡先:)	
・第2希望日	<u>令和 ●年 ●月 ●日 (●)</u> 時間: <u>13時 30分～</u>
立合人:	緊急連絡先 (1) (2) <u>【ケアマネジャー等】</u>
その他(続柄: 氏名: 連絡先:)	
・第3希望日	<u>令和 ●年 ●月 ●日 (●)</u> 時間: <u>9時 45分～</u>
立合人:	緊急連絡先 (1) (2) <u>【ケアマネジャー等】</u>
その他(続柄: 氏名: 連絡先:)	<u>弟 流山 次郎 04-71●●-●●●●</u>

☆面談について☆

- ・面談時間は30分～1時間程度となります。
- ・面談日については、できる限り親族及びケアマネジャー等の都合がいい日程にさせていただきよう願いたします。(例)ヘルパー等の介護サービスの契約日で、親族とケアマネジャー等がもともと会う予定がある日に面談を入れる
- ・申込書が提出されましたら、面談希望日に基づき、クリーンセンターから本人及び立会人に日程調整の連絡を電話等でさせていただきます。

利用者署名 <u>流山 太郎</u>	世帯員署名 <u>流山 花子</u>
--------------------	--------------------

「同意書」については、直筆で願いたします。
※利用者本人が記入できない場合、親族等で代筆いただくよう願いたします。