

## 記入例

本様式はチラシやホームページに記載している「補助金申請・交付の手順」の「(6)交付確定通知受領後に提出する書類」です。なお、書類の提出が煩雑になるため、(4)実績報告書の提出と同時に提出を求める場合があります。

第8号様式（第12条関係）

### 流山市みどりのまちなみ整備事業補助金交付請求書

記入不要

××年××月××日

(宛先) 流山市長

住所 **流山市平和台1-1-1**

氏名 **流山 太郎**

記入不要

××年××月××日付け流山市達第××号で額の確定があったみどりのまちなみ整備事業補助金について、流山市補助金等交付規則第15条の規定により、次のとおり請求します。

記

補助額のことです。交付決定(確定)通知と同じ金額です。

1 補助金交付請求額

●●, ●●● 円

2 振込先

金融機関名	<b>流山</b> 銀行 信用金庫 信用組合 農協	<b>流山</b> 本店 支店 支所
口座種別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄	
口座番号	<b>1 2 3 4 5 6 7</b>	
フリガナ	<b>ナガシヤマ タロウ</b>	
口座名義人	<b>流山 太郎</b>	

※請求者と口座名義人が異なる場合は、委任状(任意様式)が必要です。

※振込先にゆうちょ銀行を指定する場合

口座番号は、8桁のものではなく、7桁に変換したものをご記入ください。

※請求者と口座名義人が異なる場合

委任状を別途ご用意いただく必要があります。補助金担当者までご連絡ください。