

# 記入例

(任意)

捨印

本様式はチラシやホームページに記載している「補助金申請・交付の手順」の(1)で必要な書類です。

**申請前に補助金担当者にご相談いただいた上で、必要書類をそろえて提出してください。**

第1号様式(第

氏名を手書する場合は署名

流山市みどりのまちなみ整備事業補助金交付申請書

印は今後全ての書類で同じものを使用してください。

記入不要

××年××月××日

(宛先) 流山市長

申請者の現住所と連絡先をご記入ください。

申請者

住所 **流山市平和台1-1-1**

氏名 **流山 太郎**

(署名又は記名押印)

電話 **000-0000-0000**

印

氏名を手書する場合は印不要です

みどりのまちなみ整備事業補助金の交付を受けたいので、流山市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

記

補助金の交付申請額	記入不要	×××× 円
事業の内容	別添流山市みどりのまちなみ整備事業計画書のとおり	
事業完了の予定期日	記入不要	××年 ××月 ××日

私の市税の納付状況について市長が公簿により確認することに、**同意します** ・ 同意しません (いずれかに○を付けてください。)

氏名 **流山 太郎**

(署名又は記名押印)

添付書類

- 補助金の交付を申請する日において、本市の市税の滞納がないことを証する書類 (市税の納付状況について市長が公簿等で確認することに同意した場合を除く。)
- 流山市みどりのまちなみ整備事業計画書 (別記第2号様式)
- 見積書その他の補助対象経費の内訳が分かる書類の写し
- 配置図 (生垣設置予定位置が明示されているものに限る。)
- 生垣の立面図 (生垣の幅や高さが明示され、生垣の高さの平均値を算出できるものに限る。)

氏名を手書する場合は印不要です