完了検査是正事項報告書

参考

開発区域：○○○一丁目○○番○○

是正事項が複数ある場合は担当課ごとに報告書を作成してください。

（事業区域）

事業者：

施行会社：

検査日：令和○年○○月○○日

担当課：○○○課（担当者：○○氏）

是正事項

①集水桝と側溝接続部の仕上げを行うこと

②側溝蓋と集水桝との段差を躓き防止のため処理すること

対応

①集水桝と側溝接続部をモルタルで仕上げ、写真を提出済み

②段差をサンダーで削り、写真を提出済み

①、②に対応する写真や図面を

添付して担当課の確認を受けた後、宅地課に提出してください。

報告者（設計者）

住所

会社名　株式会社○○○○

代表取締役

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

担当課　確認欄

完了検査是正事項報告書

開発区域：

（事業区域）

事業者：

施行会社：

検査日：

担当課：

是正事項

①

②

対応

①

②

報告者（設計者）

住所

会社名

担当課　確認欄