

## 関係各課との協議録作成の参考例

※あくまで参考例であり、各課との協議結果を踏まえ別途記載が必要な場合があります。参考例をもとに作成した後は、協議結果報告書提出前に宅地課の確認を受けてください。また、記載の方法についても関係課に問題がないか意見照会を行いますので、協議時に協議先の担当者との協議録記載事項を確認願います。

※原則として担当課とどのような事項について協議したか、当該協議結果、確認事項、担当課と協議が整っている旨を必ず記載してください。

1 (1) 道路管理課台帳整備係 ○○氏 (○年○月○日)

事業区域に接する流山市道○○○号線の境界は、道路境界確定図にて、幅員○○mで境界が確定していることを確認し、協議済み。

※市にまだ移管されていない場合は、管理している事務所との協議録を記載してください。(道路幅員、道路工事内容及び必要となる手続について)

1 (2) 道路管理課管理係 ○○氏 (○年○月○日)

○○を行うため、○○までに道路工事承認申請(24条関連)を行うものとし、○○を行うため、○○までに道路占用申請(32条関連)を行うことで協議済み。

※原則として、工事内容と申請時期を記載して下さい。申請済みの場合は、○○を行うため○○を申請済みと記載してください。

1 (3) 道路管理課管理係 ○○氏 (○年○月○日)

工事施工中に境界標示を亡失した場合は、事業者の責任において復元することで協議済み。

1 (3) 道路管理課管理係 ○○氏 (○年○月○日)

大型車両を使用するため、通行経路を確認し、協議済み。また本工事の起因により道路破損が生じた場合は、事業者の責任において修復することで協議済み。

※大型車両の使用の有無、使用する場合の通行経路についての協議事項と協議結果、また工事に起因して道路破損等が生じた場合においては、

事業者の責任において修復する旨を記載してください。

1 (4) 道路管理課管理係 ○○氏 (○年○月○日)

舗装復旧範囲について、○○を行うため、舗装復旧範囲及び復旧構成について確認し、協議済み。なお、本復旧の際は道路管理課に復旧方法を再度確認してから行うことで協議済み。

※舗装復旧を伴う工事内容及び復旧方法について記載してください。また、道路拡幅に伴う舗装復旧がある場合は道路の横断勾配が確保できるか確認してください。その他特記事項等があれば記載してください。

1 (5) 道路管理課管理係 ○○氏 (○年○月○日)

歩道の切下げについて、○○号線内の歩道に○箇所、○○メートル設けるものとし、不必要となる○○号線内の歩道切下げ(○メートル)については、復旧することで協議済み。

※歩道切下げの箇所及び幅について記載してください。また、不必要となる切下げについてどうするかも記載して下さい。その他特記事項等があれば記載してください。

2 (1) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

令和○年○月○日付で雨水浸透施設設置計画書を提出済み。(排水計画書の場合は排水計画書について記入) 当該計画書のとおり施工することで協議済。また、完成の際は、完成届を速やかに提出することで協議済み。

※雨水浸透施設設置計画書を提出している旨、当該計画書に基づき施工すること、設置する浸透施設の詳細(○基、○m)を記載してください。また雨水排水に係る特記事項等があれば記載してください。

2 (2) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

公共下水道供用開始区域であるため、排水設備工事施工2週間前までに排水設備等の計画確認申請書を提出すること、公共汚水ますを撤去するため(又は公共汚水ますを新設するため)、公共汚水ます設置申請書を提出することで協議済み。 別添②

※公共汚水ますの新設等の有無、除害施設の設置の有無、主に提出が必要となる書類について記載してください。また汚水排水計画書上、特異な事項がある場合は、その協議内容と協議結果を記載してください。

3 (1) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

○○道路内の既設配水管直径200mmから給水管直径25mmに

より各宅地内に取り出しを行うことで協議済み。 別添③

※給水計画について記載してください。特異な事項がある場合は、併せてその協議内容と協議結果を記載してください。

3 (2) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

上水道給水願いを○月○日付で提出し、給水承諾書を受領済(○年○月○日流水工第○号)。給水承諾書に基づき施工することで協議済み。

※給水承諾書を添付してください。

4 (1) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

○月○日付で緑化計画書(又は戸建住宅の緑化に関する確約書)を提出するとともに、緑化計画書に基づき実施することで協議済み。

※事業計画に応じ、緑化計画書、戸建住宅の緑化に関する確約書等をいつ提出したか、また当該計画書等に基づき実施する旨を記載してください。

4 (2) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

グリーンチェーン認定レベル○を取得することで協議済み。

※グリーンチェーン認定を取得するか否か、また、取得しない場合は、その理由を記載してください。

4 (3) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

歩道の切り下げを行わないことから、街路樹の移植は行わないことで協議済み。

※移植を行う場合は、必要となる手続を記載してください。また、移植の位置についても記載してください。その他、協議の中で懸案事項があった場合は、当該内容と方針を記載してください。

5 (1) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

防犯灯の設置について○○自治会及びコミュニティ課と協議し、事業区域内の既設の電柱に共架する形で防犯灯を○基新設及び○基移設することで協議済み。施設は流山市に寄附(帰属)することで協議済み。

※防犯灯を何基、どのような形態で設置する予定か、また施設の帰属(建築行為の場合は寄附)の有無を記載してください。また設置しない場合は、なぜ設置しないか(既設の外灯等により防犯上の照度が保たれ

ている等)理由を記載してください。

5 (2) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

車両の出入口に停止線及び「とまれ」の路面標示を標示することで協議済み。

※停止線及び「とまれ」等の路面標示するか否か、また路面標示をしない場合は、交通安全上問題がないと担当課と協議した具体的な協議内容を記載してください。

5 (3) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

車両の出入口の位置について、交差点から5メートル以上距離を確保していることを確認し、協議済み。

※車両の出入口の位置について、交差点から5メートル以上距離を確保しているか否か、また確保できていない場合は、その理由と担当課との協議内容(離隔は確保できていないが)を具体的に記載してください。

5 (4) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

歩道部の安全対策として、車止め○基を設置し、維持管理については流山市が行うことで協議済み。

※歩道部の安全対策を記載してください。車止めを設けない場合は、理由を記載してください。その他担当課と協議した具体的な協議内容を記載してください。

5 (5) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

道路に面した個所にまちなみや防犯に配慮した照明(門灯など)の設置することで協議済み。

6 ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

ごみ収集場設置協議書のとおり、ごみ収集場(計○㎡)○箇所設けることで協議済み。維持管理については、流山市が行うことで協議済み。

※担当課との協議の中で特記事項がある場合はその旨も記載してください。

7 ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

入居者の安全確保の観点から、ハザードマップ等を活用した避難所等の周知に努めることで協議済み。

※担当課との協議内容及び協議結果を記載してください。

8 ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

事業区域内に既設の電柱がありますが、建物の建築後において事業区域の外に移設しないことを確認し、その旨について確約書を提出することで協議済み。

※電柱を新設、移設又は撤去するか否か、また事業区域内に既設電柱が存在するか、既設電柱に係る対応等担当課との協議内容と、結果を具体的に記載してください。また電柱用地を設ける場合は、何㎡、何箇所設け、その帰属・寄附の関係について記載してください。

9 ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

○年○月○日付で流山市景観区域内行為等事前協議申請書を提出し、○年○月○日付で流都第○号流山市景観区域内行為等事前協議確認通知書を取得済み。別添○

※手続に係る日時を記載するとともに、確認通知書等を受領している場合は、その旨を記載するとともに、その写しを添付してください。

10 (1) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

地域住民及び○○自治会○○自治会長に対し、工事概要の説明を行い、トラブルのない事業を進めるよう説明し、了解を得ました。

※誰に工事概要を説明したか明確にするとともに、当該説明の際に何か意見・要望があった場合は、当該内容と事業者の対応を具体的に記載してください。

10 (2) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

○年○月○日付で環境配慮チェックシートを提出し、担当課とは協議済み。

※いつ環境配慮チェックシートを提出したかを記載するとともに、その他特記事項がある場合は、その内容と協議結果を記載してください。

10 (3) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

重機等を使用して作業を行うため、当該作業開始の7日前までに「特定建設作業実施届出書」を環境政策課環境保全係に提出することで協議済み。

※重機等を使用して作業を行うか否か、また使用する場合は「特定建設作業実施届出書」の提出について記載してください。

10 (4) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

土量計算書のとおり、施工区域外からの土砂等の搬入により500平方メートル以上3,000平方メートル未満の埋立を行わないため、市の許可は不要であることを確認し、協議済み。

※当該事項に該当するか否か、また該当する場合は、市長の許可に関する事項について、担当課との協議内容及び協議結果を具体的に記載してください。該当しない旨の根拠資料をどのように確認したか記載してください。

10(5)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

近隣住民との間で騒音、振動その他のトラブルが発生しないよう、その防止に十分配慮して事業を進めることで協議済み。

※担当課との協議内容と協議結果について具体的に記載してください。

10(6)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

流山市路上喫煙の防止及びまちをきれいにする条例に基づき、流山市内全域で公道での歩きたばこ及びポイ捨てが禁止されているため、工事従事者に対し、通勤時も含め厳守するように周知することで協議済み。

※担当課との協議内容と協議結果について具体的に記載してください。

10(7)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

本事業において、井戸水は使用しないことで協議済み。

※井戸水の使用の有無、使用する場合には、担当課との協議内容及び協議結果を記載してください。

10(8)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

施設に設置される機械等については、特定施設に該当しないことで協議済み。

※設置される機械が特定施設に該当するか否か、該当する場合は、担当課との協議内容及び協議結果について具体的に記載してください。

10(9)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

アイドリングストップの看板を設置することで協議済み。

※アイドリングストップに係る周知方法について、担当課との協議内容及び協議結果を記載してください。

10(10)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

〇〇自治会の活動状況を確認し、入居者に当該内容を入居

前に説明することで協議済み。

なお、同自治会からの要望は○月○日現在、特にありません。

※関係自治会名、活動状況の確認の有無、入居者への周知について、担当課との協議結果及び内容を記載してください。自治会からの要望の有無、要望がある場合には、その内容及びそれに対する事業者の対応を記載してください。

10(11) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

工事概要を○○自治会○○会長に説明し、了解を得ました。  
なお、要望は特になかったことをコミュニティ課○○に報告し、協議済み。

※工事概要の説明について了解を得ているか否か、また要望の有無を記載してください。また要望がある場合には、その内容及びそれに対する事業者の対応を記載してください。

10(12) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

入居開始前に担当課に新築建築物に関する住所、方書等の書類を市民課に提出することで協議済み。

※新築建築物に関する住所、方書等の書類の提出について、担当課と協議した事項を記載してください。

10(13) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

区画整理事務所等から配布される「住居表示のお知らせ」の用紙を入居者が転入届提出時に市民課へ持参するよう指導することで協議済み。

※区画整理事務所等から配布される「住居表示のお知らせ」の用紙を入居者が転入届提出時に持参するよう指導することについて、担当課との協議結果を記載してください。

10(14) ○○課○○係 ○○氏 (○年○月○日)

資材の搬入及び搬出は、通学時間帯を避け、午前8時30分以降とすることで協議済み。また、大型車両等通行規制箇所を確認し、当該規制箇所への通行を計画していないことを確認し、協議済み。

※資材の搬出入は通学時間を避ける旨、大型車両等通行規制箇所の確認の有無、当該規制箇所を通行するか否か及び通行する場合は流山警察

等との協議内容を具体的に記載してください。

10(15)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

工事の着工から竣工に至るまでの間については、工事関係車両の路上駐車を避け、敷地内で対応します。また敷地内での対応が困難な場合は、専用駐車場で対応することで協議済み。

※工事の着工から竣工に至るまでの間については、工事関係車両の路上駐車を避け、敷地内で対応する旨、また敷地内での対応が困難な場合の代替措置について担当課との協議内容及び協議結果を具体的に記載してください。

10(16)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

計画戸数〇戸に対し駐車場を〇台分設ける計画であることを説明し、設置基準である〇〇台を確保していることを確認し協議済み。

※計画戸数及び計画戸数に対する計画駐車台数を記載してください。また、計画駐車台数が整備基準を満たしていない場合においては、担当課との協議内容及び協議結果(代替措置等)を具体的に記載してください。

10(17)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

ラック式で〇〇台分の駐輪台数を確保することで設置基準である〇〇台を確保していることを確認し協議済み。

※設置台数及び設置形態(ラック式又は平置き(平置きの場合は、整備基準の1台当たりの面積を確保できているか。))を記載してください。また計画設置台数が整備基準を満たしていない場合においては、担当課との協議内容及び協議結果(代替措置等)を具体的に記載してください。

10(18)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

屋外広告物は設置しないことで協議済み。

※屋外広告物の設置の有無、設置する場合は担当課との協議内容及び協議結果を具体的に記載してください。

10(19)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

工事の施工に伴う土砂及び資材等の土量について、土量計算書により、500立方メートル以上5,000立方メートル

ル未満とならないため、土砂運搬計画書は提出しないことで協議済み。

※工事の施工に伴う土砂及び資材等の土量が500立方メートル以上5,000立方メートル未満に該当するか否か、該当する場合は、土量運搬計画書の提出の有無及び担当課との協議内容、協議結果について具体的に記載してください。

10(20)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

のぼり旗等を公道に設置しないことで協議済み。

※のぼり旗等を公道に設置しない旨を記載してください。

10(21)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

事業進行中における児童及び生徒の通学の安全を確保するため、保安員を配置することで協議済み。また通学区域について協議し、〇年〇月〇日現在の通学区域が〇〇小学校及び〇〇中学校であること及び今後通学区域の変更の可能性があることを確認するとともに、入居予定者にその旨を周知することで協議済み。

※事業進行中における児童及び生徒の通学の安全の確保を図るための具体的な対策及び協議した学校の先生の名前、また通学区域についての担当課との協議内容及び協議結果を記載してください。

10(22)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

事業区域について、発掘調査済みであることを確認し、工事施工中において遺跡を発見した場合は、直ちに工事を中止し、文化財保護法に基づき博物館と協議することで協議済み。

※担当課との協議内容及び協議結果、また工事施工中において遺跡を発見した場合は、直ちに工事を中止し、文化財保護法に基づき図書・博物館と協議する旨を記載してください。

10(23)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

〇〇までに農地法に基づく届出を行うことで協議済み。

※いつ届出を行うか記載してください。

10(24)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

〇年〇月〇日付けで土地区画整理法第76条の規定により土地区画整理事業施行地区内の建築行為等許可申請書を提出し、土地区画整理事業施行地区内の建築行為等許可通知書

を○年○月○日付けで受領済み（別添○流山市指令第○○号）

※土地区画整理法第76条の規定により土地区画整理事業施行地区内の建築行為等許可申請書を提出している旨、また土地区画整理事業施行地区内の建築行為等許可通知書を受領している場合は、その旨を記載してください。

10（25）○○課○○係 ○○氏 （○年○月○日）

各種工事の施工に当たっては、流山市内業者への発注に配慮することで協議済み。

10（26）○○課○○係 ○○氏 （○年○月○日）

事業計画に応じた土地の利用をすることで協議済み。

10（27）○○課○○係 ○○氏 （○年○月○日）

家屋調査のため建築物等の設計図の提出に協力することで協議済み。

10（28）○○課○○係 ○○氏 （○年○月○日）

○○年度に換地処分のあること、換地処分後において字の区域及び名称の変更がある旨を確認し、入居予定者にその旨を周知することで協議済み。

10（29）○○課○○係 ○○氏 （○年○月○日）

事業区域の近隣に保育園があるため、路上駐車をしないよう工事従事者に徹底させるとともに、園児の歩行がある場合は十分注意することで協議済み。

※安全管理についての具体的な対策について、担当課との協議内容及び協議結果を具体的に記載してください。

10（30）○○課○○係 ○○氏 （○年○月○日）

○年○月○日付けで地区計画の届出を行い、地区計画の区域内における行為の届出書の副本を○年○月○日付けで受領（別添○流都第○○号）

※地区計画の届出を行っている旨、副本を受領している場合は、その旨を記載してください。

10（31）○○課○○係 ○○氏 （○年○月○日）

土木工事の請負金額が500万円以上に該当し、また工事の延べ面積が500平方メートル以上に該当するため、リサ

イクル法に基づく届出を行うことで協議済み。

※土木工事の請負金額が500万円又は工事の延べ面積が500平方メートル以上に該当するか否か、またリサイクル法の届出について記載してください。

10(32)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

建築物の延べ面積が300平方メートル以上に該当するため、エネルギーの使用の合理化に関する法律に基づく届出を行うことで協議済み。

※建築物の延べ面積が300平方メートル以上に該当するか否か、また、該当する場合は、エネルギーの使用の合理化に関する法律に基づく届出について記載してください。

10(33)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

建築物のエネルギー消費性能の表示を実施することで協議済み。

※建築物のエネルギー消費性能の表示を実施について、担当課との協議内容及び協議結果を具体的に記載してください。

10(34)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

近隣住民等説明報告書を〇年〇月〇日付けで提出済み(別添〇)。

※近隣住民等説明について、近隣住民等から意見・要望があった場合は、当該意見等に対する事業者の対応を明確にするとともに、報告書によりその旨を具体的に明示してください。

10(35)〇〇課〇〇係 〇〇氏 (〇年〇月〇日)

造成平面図、造成断面図及び構造図を提出し、協議済み。

高低差が40cmを超える場合は、CP型枠又はRC擁壁を設けるものとすることで協議済み。

※高低差の処理について、どのような計画なのかを記載して下さい。特記事項がある場合には、当該事項について記載してください。また、宅地課にて確認を受けた旨を記載してください。