

税証明書交付申請書

（宛先）流山市長

※必要事項の記入および□にシ点をしてください。

平成 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	流山市 1-2-3		
	フリガナ			
	氏名			
	証明対象者からみての関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※個人分の本人・同居の親族以外の申請の場合は、委任状が必要となります(車検用除く)。</small>		
どなたの証明が必要ですか (証明対象者) <small>※個人分は2名分申請できます。</small>	住所 (法人所在地)	※個人の場合、申請者と同じ場合は生年月日のみ記入		
	フリガナ			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;"> 法人代表者印欄 ※委任状がある場合は省略可 下記証明の申請及び交付について、上記申請者に委任します。 ㊟ </div>
	氏名	明大昭平 年 月 日生	明大昭平 年 月 日生	
	フリガナ			
	法人名			
使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養認定(確認) <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 融資(ローン) <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 医療給付 <input type="checkbox"/> 在留資格更新 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input checked="" type="checkbox"/> その他 耐震診断の補助金申請			

◎どの証明書が必要ですか。※必要な証明書の□にシ点、年度、通数等を記入してください。

証 明 の 種 類	
1 市県民税証明 ※証明対象者ごとに交付されます。 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書(児童手当用)	年度 (年所得分) 通
2 固定資産税証明 ※納税義務者ごとに証明書一枚につき5物件まで表示されます。 <input type="checkbox"/> 評価証明書(近傍宅地単価: □要・□不要) <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 評価・公課証明書(近傍宅地単価: □要・□不要) ※下記の項目も選択、記入してください。 <input type="checkbox"/> 所有者の全物件 <input type="checkbox"/> 所有者の一部物件(下記に所在番地を記入)	年度 通
<input type="checkbox"/> 土地・□家屋 <input type="checkbox"/> 土地・□家屋 <input type="checkbox"/> 土地・□家屋	
3 納税証明 ※納税義務者ごとに交付されます。 <input checked="" type="checkbox"/> 市県民税 <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(□車検用 □一般用) 加: 野田・習志野 <input type="checkbox"/> 法人市民税[事業期間]] <small>※法人市民税の納税証明書については、本庁税制課のみの交付となります。</small>	年度 1 通

必ず2か所にチェックを入れてください。

交付番号	身分確認	運・保・住・旅他 ()
------	------	--------------