

流山市マンション管理相談員派遣申請書

令和 年 月 日

（あて先）流山市長

※派遣相談終了後
申請者又は管理組合役員のサイン欄

申請者 管理組合名 _____
住所 流山市 _____
氏名 _____ (※)
役職 _____
電話番号 _____

※本人が手書きしない場合は、押印してください。

次のとおり、マンション管理相談員の派遣を申請します。

1. 相談内容

2. 参加予定者

_____（役職 _____）、_____（役職 _____）等約（ _____ ）名

3. 派遣希望場所

（ _____ ）

4. 派遣希望日（申込日から3週間以降の日時。派遣決定後相談員から直接日時の調整のご連絡をします。）

第1希望 令和 年 月 日（ _____ ）、（午前、午後） _____ 時から2時間

第2希望 令和 年 月 日（ _____ ）、（午前、午後） _____ 時から2時間

5. ご相談に関連して用意できる書類に○をつけて下さい。

- ・管理規約／細則
- ・会計関係書類
- ・総会／理事会議案書／議事録
- ・長期修繕計画
- ・建物／設備図面
- ・修繕工事履歴
- ・（ _____ ）

6. 建物及び管理の概要

項目	概要	○印又は記入
建物の構造	S（鉄骨造）、RC（鉄筋コンクリート造）、SRC（鉄骨鉄筋コンクリート造）	
棟数/階数/戸数	（ _____ ）棟、地上（ _____ ）階/地下（ _____ ）階、住戸（ _____ ）戸/店舗等（ _____ ）戸	
建築時期	築（ _____ ）年（ _____ 年竣工）	
管理規約	直近の作成年（ _____ ）年、無	
管理方式	全部委託、一部委託、自主管理	：（管理会社名： _____ ）

7. その他ご希望があれば記入下さい。

（ _____ ）

- ※1 マンション管理組合の役員名簿を添付してください。
- ※2 ご相談内容以外の事項をお聞きする場合がありますので、差支えない範囲でお答え下さい。
- ※3 本申請書に記載された事項は、派遣の可否の検討及び相談員の選定のため、市からマンション管理士の団体に基礎情報として提供しますのでご了承下さい。