

第2回流山市子ども・子育て会議部会 会議録

日時

平成25年10月2日（水）午後2時～午後4時10分

場所

流山市役所 第2庁舎3階305会議室

出席委員

藪本部長、田中委員、岡本委員、櫻庭委員、仲宗根委員

欠席委員

相馬委員

オブザーバー

小川委員、竹内委員、鈴木委員、吉川委員

事務局

子ども家庭部 矢野次長

子ども家庭課子ども政策室 熊井室長、中山主事、橋爪主事

関係課

マーケティング課 河尻報道官

傍聴者

0人

議題

1. ニーズ調査について
 - (1) 事前提出意見について（前回の積み残し）
 - (2) 前回部会で事務局に差戻しされた項目について
 - (3) その他
2. 市民対話集会について

資料

第2回流山市子ども・子育て会議部会配布資料一覧

- 資料 1 第2回流山市子ども・子育て会議部会次第
- 資料 2 流山市調査票（案）に対する意見等の検討状況
- 資料 3 流山市調査票（案）に対する事務局の意見
- 資料 4 市民対話集会開催要領（案）
- 資料 5 市民対話集会チラシ（案）
- 資料 6 第2回部会への委員提出意見
- 資料 7 第2回部会への委員提出意見（追加分）

議事録（概要）

《開会》

- ・会議の成立（6人中5人出席）
- ・配布資料の確認

《事務局からニーズ調査について説明》

- ・事前提出意見について
- ・前回部会で事務局に差戻しされた項目について

《議題1. ニーズ調査について（1）事前提出意見について》

資料2, 6, 7に沿って審議

～資料2（第1回部会資料5の項目）～

- ・4は子育ての環境や支援の満足度を問う質問の中で対応する。
- ・5は子育てしやすい理由を問う質問、自由記述欄等で対応する。
- ・6, 7は第3回部会で検討する。
- ・8は流山市に住んで何年になるかを問う質問を追加する。
- ・9は調査票の最終案を作る際に事務局が考慮する。
- ・24は資料2（第1回部会資料6の項目）の7～11で検討する。
- ・25は資料3の中で検討する。
- ・30は項目を追加したことを確認。
- ・31は自由記述欄を拡大したことを確認。
- ・32は第3回部会で検討する。
- ・33は資料3の中で検討する。
- ・34は子育て支援センター・児童館の日曜・祝日の利用希望を問う質問を追加する。
- ・35, 36は子育ての環境や支援の満足度を問う質問の中で対応する。質問のレイアウトについては事務局が案を作る。

～資料2（事務局からの提案）～

- ・追加は資料3の審議の中で検討する。

～資料2（第1回部会資料6の項目）～

- ・1は第3回部会で検討する。
- ・2は変更しない。
- ・3はどのような放課後子ども教室を望むかを問う質問を追加する。
- ・4は代替案のとおり修正する。
- ・5は地域子育て支援拠点事業を利用していない理由を問う質問と、地域子育て支援拠点事業を新たに利用したり利用日数を増やしたいと思わない理由を問う質問を追加する。
- ・6は「必ず利用できる事業」から「必ず利用できる保育施設や事業」へ修正する。

～資料2（第1回部会資料6の項目）、資料7～

- ・7は変更（追加・修正）しない。
- ・8は休日等に親子で遊ぶ場所を問う質問、休日等に親子で遊ぶ場所に対する自由意見を記述する質問を追加する。
- ・9, 10は会長・副会長・部会長で協議のうえ決定する。
- ・11は子育て情報をどこで得ているかを問う質問、子育て情報に対する自由意見を記述する質問を追加する。

～資料6～

- ・1は提出意見のとおり修正する。
- ・2は提出意見の趣旨の文章を追加する。
- ・3は会長と確認をし、回収率の向上に関する議論の中で検討する。
- ・4は事務局が子育ての環境や支援の満足度を問う質問のレイアウト案を作成する。
- ・5は「流山市は子育てしやすい街か」について、満足度を問う質問とは分けて作成し、そのうえで子育てしやすい理由、しにくい理由を問う質問を追加する。

《議題1. ニーズ調査について（2）事務局に差戻しされた項目について》

資料3に沿って審議

- ・25は事務局案のとおり削除する。
- ・33は事務局案のとおり修正する。
- ・追加は、事務局案を再度提示する。

《議題1. ニーズ調査について（3）その他》

- ・小学生用の調査票で「放課後をどのような場所で過ごさせたいか」となって

- いるが、既に過ごしているので聞き方を変えてはどうか。
→あくまで希望を聞くということで変更しない。
・他に意見があれば事務局までお寄せいただきたい。

《議題 2. 市民対話集会について》

- ・ どのような形式でやるか。
- 説明の後にフリーディスカッション、パネルディスカッション、市民との意見交換会、質疑応答、など
- ・ 意見を聞くに当たり課題の設定をしてはどうか。
 - ・ 新制度の説明は必要ではないか。
 - ・ チラシの配布を予定している。
- 詳細は第 3 回部会で再度検討する。

《オブザーバー意見》

《事務連絡》

《閉会》