サービス毎に提出する必要があるので、必要に応じコピーしてください。

記入の上、当日終了後に提出してください（事前提出は不要です）

**集　団　指　導　　　出　席　票**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加回  （参加回に○をしてください） | 第１回　　　　第２回　　　　第３回 | |
| 事　業　所　名  （法人名ではありません） |  | |
| 事業所名は、正確に記入ください | |
| 事業所電話番号 |  | |
| 出　席　者 | 職　　名 | 氏　　名 |
| 管理者  代理（　　　　　　　　） |  |
| ・原則、管理者が出席してください。  ・１サービスあたりの出席者は会場定員の都合上１名としてください。  例：「同一建物内に小規模多機能型居宅介護事業所と認知症対応型共同生活介護事業所が併設されている」場合には、各事業所の管理者がそれぞれ出席票を作成し、持参してください。 | |

**集団指導に関するアンケート**

　本日は、大変お忙しい中、集団指導に出席していただきまして誠にありがとうございます。

　流山市では、集団指導を今後、より一層有意義なものにすべく、参加者の皆様にアンケートの御協力を

お願いしています。

　また、事業運営に関する疑問点などがあれば、記入欄に御記入ください。

Ｑ１．今回の集団指導に関して以下の点をお答えください。

　①集団指導の内容について

　　□理解できた　□ほぼ理解できた　□どちらでもない　□あまり理解できなかった　□理解できなかった

②集団指導の構成・資料

　　□満足　　　□やや満足　　　□どちらでもない□やや不満　　□不満

③集団指導の時間配分

　　□長い　　　□やや長い　　　□丁度いい　　　□やや短い　　□短い

Ｑ２．今回の集団指導の感想・疑問点などがあればご記入ください。

Ｑ３．次回以降の集団指導において取り上げてほしいテーマがあればご記入ください。

Ｑ４．普段の事業運営に関する疑問点、不明点があればご記入ください。

御協力ありがとうございました。