

名寄せ帳等交付申請書

(宛先) 流山市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所				電話番号
	フリガナ				
	氏名				
	証明対象者との関係	ア 本人 イ 同居の親族 ウ 相続人 エ 代理人 オ その他()			

※6・7の申請は、記入する必要はありません。

証明等対象者 (納税義務者)	住所				電話番号
	フリガナ				
	氏名				

※申請者と証明等対象者との関係が同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。また、相続人の場合は、相続関係がわかる書類(戸籍謄本等)が必要です。法人が申請する場合は、代表者の押印もしくは代表者からの委任状が必要です。

身分確認欄	ア 運転免許証 イ マイナンバーカード ウ 身分証明書 エ その他()			
-------	---	--	--	--

◎ 必要とする証明書等の番号に○をつけて該当年度に必要な枚数を記入してください。

1 名寄せ帳の写し	2 記載事項証明書	3 登載証明書	4 未登載証明書	5 課税明細書	6 土地使用図(A3 1/600)	7 公簿閲覧	年度 / 必要枚数	年度 枚	物件(土地・家屋)の所在地番	流山市	
								年度 枚		流山市	
								年度 枚		流山市	
								年度 枚		流山市	
								年度 枚		流山市	
								年度 枚		流山市	
								年度 枚		流山市	

※ 委任状書式は裏面にあります。

交付枚数		交付番号		手数料	
------	--	------	--	-----	--