

# 名寄せ帳等交付申請書

(宛先) 流山市長

令和 年 月 日

|                   |           |      |         |       |       |          |
|-------------------|-----------|------|---------|-------|-------|----------|
| 申請者<br>(窓口に来られた方) | 住所        |      |         |       |       | 電話番号     |
|                   | フリガナ      |      |         |       |       |          |
|                   | 氏名        |      |         |       |       |          |
|                   | 証明対象者との関係 | ア 本人 | イ 同居の親族 | ウ 相続人 | エ 代理人 | オ その他( ) |

※6・7の申請は、記入する必要はありません。

|                   |      |  |  |  |  |      |
|-------------------|------|--|--|--|--|------|
| 証明等対象者<br>(納税義務者) | 住所   |  |  |  |  | 電話番号 |
|                   | フリガナ |  |  |  |  |      |
|                   | 氏名   |  |  |  |  |      |

※申請者と証明等対象者との関係が同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。また、相続人の場合は、相続関係がわかる書類(戸籍謄本等)が必要です。法人が申請する場合は、代表者の押印もしくは代表者からの委任状が必要です。

|       |         |       |         |          |
|-------|---------|-------|---------|----------|
| 身分確認欄 | ア 運転免許証 | イ 保険証 | ウ 身分証明書 | エ その他( ) |
|-------|---------|-------|---------|----------|

◎ 必要とする証明書等の番号に○をつけて該当年度に必要な枚数を記入してください。

|              |              |            |             |            |                      |           |           |      |                |     |  |
|--------------|--------------|------------|-------------|------------|----------------------|-----------|-----------|------|----------------|-----|--|
| 1<br>名寄せ帳の写し | 2<br>記載事項証明書 | 3<br>登載証明書 | 4<br>未登載証明書 | 5<br>課税明細書 | 6<br>土地使用図(A3 1/600) | 7<br>公簿閲覧 | 年度 / 必要枚数 | 年度 枚 | 物件(土地・家屋)の所在地番 | 流山市 |  |
|              |              |            |             |            |                      |           |           | 年度 枚 |                | 流山市 |  |
|              |              |            |             |            |                      |           |           | 年度 枚 |                | 流山市 |  |
|              |              |            |             |            |                      |           |           | 年度 枚 |                | 流山市 |  |
|              |              |            |             |            |                      |           |           | 年度 枚 |                | 流山市 |  |
|              |              |            |             |            |                      |           |           | 年度 枚 |                | 流山市 |  |
|              |              |            |             |            |                      |           |           | 年度 枚 |                | 流山市 |  |

※ 委任状書式は裏面にあります。

|      |  |      |  |     |  |
|------|--|------|--|-----|--|
| 交付枚数 |  | 交付番号 |  | 手数料 |  |
|------|--|------|--|-----|--|

# 委任状

住所

代理人氏名  
(頼まれた人)

生年月日 年 月 日

上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任したのでお届けします。

記

[委任事項]

年度「 」交付申請

通

令和 年 月 日

住所

委任者氏名  
(頼む人)

Ⓜ

電話番号 ( )

流山市長 宛て

## ※注意事項

- ・委任状は、委任者（頼む人）が、記入してください。
- ・代理人（頼まれた人）本人の確認ができるものを提示してください。
- ・委任事項には、次のいずれかを記入してください。  
名寄せ帳の写し・記載事項証明書・登載証明書・未登載証明書・課税明細書