

税証明書交付申請書【郵送用】

(宛先)流山市長

令和 年 月 日

※必要事項の記入および□にレ点をしてください。

申請者	住所				
	フリガナ			生年月日	
	氏名			大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	電話番号	— —			
	証明対象者からみでの関係	□本人 □同一世帯の親族 □相続人 □代理人 □その他 () ※本人・同一世帯の親族以外の申請の場合は、委任状が必要となります。			
どなたの証明が必要ですか (証明対象者)	住所 (法人所在地)	※転出された方は流山市在住時の住所			
	フリガナ	①		②	法人代表者印欄 ※委任状がある場合は省略可 下記税証明の申請及び交付について、上記申請者に委任します。 ⑧
	氏名				
		大・昭・平 令・西暦 年 月 日生	大・昭・平 令・西暦 年 月 日生		
	フリガナ				
法人名					
使用目的	□扶養確認 □給付 □児童手当 □保育所 □相続 □融資 □車検 □学校へ提出 □不動産登記 □在留資格更新 □競売 □その他 ()				

◎どの証明書が必要ですか。※必要な証明書の□にレ点、年度、通数等を記入してください。

証明の種類	
1 市民税・県民税・森林環境税証明 □課税証明書 □非課税証明書 □所得証明書	□令和 7 年度 (令和 6 年中の収入・所得) □令和 6 年度 (令和 5 年中の収入・所得) □令和 5 年度 (令和 4 年中の収入・所得) □令和 4 年度 (令和 3 年中の収入・所得) □令和 3 年度 (令和 2 年中の収入・所得) 各 通
2 固定資産税証明 ※納税義務者ごとに証明書一枚につき5物件まで表示されます。 □※公課証明書 (近傍宅地単価：□要・□不要) □(償却資産)公課証明書 □※評価証明書 (近傍宅地単価：□要・□不要) □(償却資産)評価証明書 ※下記の項目も選択、記入してください。 □所有者の全物件 □所有者の一部物件 (下記に所在番地を記入)	各 年度 各 通
□土地・□家屋 流山市	
□土地・□家屋 流山市	
3 納税証明 ※納税義務者ごとに交付されます。	
□市民税・県民税・森林環境税	各 年度
□固定資産税・都市計画税	
□軽自動車 (□車検用・□一般用) 加付：野田・習志野 ※継続検査用 (車検用) での請求の場合、車検証の写しを同封してください。	各 通
□法人市民税 [事業期間： ~]	
□完納証明 □滞納処分を受けたことがない証明 □酒類販売免許申請用証明	通

受付番号	交付番号	受付印欄
------	------	------