

税証明書交付申請書【郵送用】

(宛先)流山市長

令和 年 月 日

※必要事項の記入および□にレ点をしてください。

申請者	住 所					
	フリガナ			生 年 月 日		
	氏 名			大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	電話番号	— —				
	証明対象者から みての関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族 ☐ 相続人 ☐ 代理人 ☐ その他 () ※本人・同一世帯の親族以外の申請の場合は、委任状が必要となります。				
どなたの 証明が必要 ですか (証明対象者)	住 所 (法人所在地)	※転出された方は流山市在住時の住所				
	フリガナ	①		②		法人代表者印欄 ※委任状がある場合は 省略可 下記税証明の申請及び交付について、 上記申請者に委任します。 (印)
	氏 名					
		大・昭・平 令・西暦 年 月 日生		大・昭・平 令・西暦 年 月 日生		
	フリガナ					
	法 人 名					
使用目的	☐ 扶養確認 ☐ 児童手当 ☐ 保育所 ☐ 相続 ☐ 融資 ☐ 車検 ☐ 学校へ提出 ☐ 不動産登記 ☐ 在留資格更新 ☐ 競売 ☐ その他 ()					

◎どの証明書が必要ですか。※必要な証明書の□にレ点、年度、通数等を記入してください。

証 明 の 種 類		
1 市民税・県民税・森林環境税証明 ☐ 課税証明書 ☐ 非課税証明書 ☐ 所得証明書 ☐ 所得証明書(児童手当用)	☐ 令和 7 年度(令和 6 年中の収入・所得) ☐ 令和 6 年度(令和 5 年中の収入・所得) ☐ 令和 5 年度(令和 4 年中の収入・所得) ☐ 令和 4 年度(令和 3 年中の収入・所得) ☐ 令和 3 年度(令和 2 年中の収入・所得)	各 通
2 固定資産税証明 ※納税義務者ごとに証明書一枚につき5物件まで表示されます。 ☐ 評価証明書(近傍宅地単価:□要・□不要) ☐ 公課証明書 ☐ 評価・公課証明書(近傍宅地単価:□要・□不要) ※下記の項目も選択、記入してください。  ☐ 所有者の全物件 ☐ 所有者の一部物件(下記に所在番地を記入)		
☐ 土地・ ☐ 家屋	流山市	
☐ 土地・ ☐ 家屋	流山市	
3 納税証明 ※納税義務者ごとに交付されます。		
☐ 市民税・県民税・森林環境税		
☐ 固定資産税・都市計画税		
☐ 軽自動車(□車検用・□一般用) ナンバー: 野田・習志野 ※継続検査用(車検用)での請求の場合、車検証の写しを同封してください。	年度 各 通	
☐ 法人市民税[事業期間: ~]		
☐ 市税に未納がない証明(完納証明)	通	

受付番号	交付番号	受付印欄
------	------	------