

税証明書交付申請書【郵送用】

(宛先) 流山市長

※必要事項の記入および□にレ点をしてください。

令和 年 月 日

申請者	住 所				
	フリガナ			生 年 月 日	
	氏 名			大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	電話番号	— —			
	証明対象者からみての関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族 ☐ 相続人 ☐ 代理人 ☐ その他 () ※個人分の本人・同一世帯の親族以外の申請の場合は、 <u>委任状</u> が必要となります。			
どなたの証明が必要ですか (証明対象者) ※個人分は2名分申請できます。	住 所 (法人所在地)	※転出された方は流山市在住時の住所			
	フリガナ	①		②	
	氏 名				
		大・昭・平 令・西暦 年 月 日生		大・昭・平 令・西暦 年 月 日生	
	フリガナ				
	法 人 名				
使用目的	☐ 扶養確認 ☐ 年金申請 ☐ 児童手当 ☐ 保育所 ☐ 相続 ☐ 融資 ☐ 車検 ☐ 学校へ提出 ☐ 不動産登記 ☐ 医療給付 ☐ 在留資格更新 ☐ 確定申告 ☐ その他 ()				

◎どの証明書が必要ですか。※必要な証明書の□にレ点、年度、通数等を記入してください。

証 明 の 種 類		
1 市民税・県民税・森林環境税証明 ☐ 課税証明書 ☐ 非課税証明書 ☐ 所得証明書 ☐ 所得証明書(児童手当用) ※児童手当等の申請には市区町村により課税証明書が必要となる場合がありますので確認してください。	年 度 選 択	各 通
	☐ 令和 6 年度 (令和 5 年中の収入・所得)	
	☐ 令和 5 年度 (令和 4 年中の収入・所得)	
	☐ 令和 4 年度 (令和 3 年中の収入・所得)	
	☐ 令和 3 年度 (令和 2 年中の収入・所得)	
	☐ 令和 2 年度 (令和 元 年中の収入・所得)	
2 固定資産税証明 ※納税義務者ごとに証明書一枚につき5物件まで表示されます。 ☐ 評 価 証 明 書 (近傍宅地単価: ☐ 要・ ☐ 不要) ☐ 公課証明書 ☐ 評価・公課証明書 (近傍宅地単価: ☐ 要・ ☐ 不要) ※下記の項目も選択、記入してください。	年度	各 通
	☐ 所有者の全物件 ☐ 所有者の一部物件 (下記に所在番地を記入)	
	☐ 土地・ ☐ 家屋 ☐ 土地・ ☐ 家屋	
3 納 税 証 明 ※納税義務者ごとに交付されます。	☐ 市民税・県民税・森林環境税	年度 各 通 各 通
	☐ 固定資産税・都市計画税	
	☐ 軽自動車税 (☐ 一般用 (ナンバー表示: ☐ 要)・ ☐ 車検用) ナンバー: 野田・習志野 ※継続検査用 (車検用) での請求の場合、車検証の写しを同封してください。	
	☐ 法人市民税 [事業期間 ~]	

受付番号	交付番号	受付印欄
------	------	------